Ver. 1.2

NAAインターネットサービス

Na@bid

【操作マニュアル】

NAA NISSAN AUTO AUCTION

NUC NISSAN USED CAR CENTER ㈱日産ユーズドカーセンター

目次

●ナビットご使用前に
0-1 ナビット推奨ブラウザ変更と動作環境チェックについて P3
0-2 ナビットTOPページからグーグルクロームをダウンロードする P4
0-3 グーグルクロームでナビットのショートカットを作成する P5
0-4 ナビットの動作環境チェック P6
0-5 お試し入会案内　ナビットの仮パスワードを発行する P7
0-6 Adobe Readerのインストール方法①② P8～P9
●ナビットにログイン/設定
1-1 ナビットログインページ P10
1-2 ログインする/ログアウトする P11
1-3 ログイン後、最初のご確認事項 P12
1-4 スマートフォン用メールアドレス設定とその他設 P13
1-5 フィーチャーフォン（ガラケー）の設定 P14
1-6 CSV出力設定 P15
●ナビットTOPページについて
2-1 ナビットTOPページの機能説明①メニューバー P16
2-1 ナビットTOPページの機能説明②出品・相場検索メニュー P17
2-1 ナビットTOPページの機能説明③かんたん検索画面 P18
2-1 ナビットTOPページの機能説明④トピックスの確認方法 P19
2-1 ナビットTOPページの機能説明⑤カレンダーの確認方法 P20
●出品車を検索する
3-1 車種別検索①②③④ P21～P24
3-2 出品番号検索 P25
3-3 コーナー検索①② P26～P27
3-4 フリーワード検索①② P28～P29
3-5 映像コーナー検索①② P30～P31
3-6 お気に入り条件検索①②③ P32～P34
●相場を検索する
4-1 過去の落札結果を調べる①② P35～P36
●リストを印刷する
5-1 出品リスト/訂正リストの印刷方法 P37
●マイオクについて
6-1 ウォッチリストA/Bを登録し、登録した車両を見る P38
6-2 アラートの設定と登録方法①② P39～P40
6-3 自社出品リストの表示方法 P41
6-4 自社落札リストの表示方法 P42
6-5 入札リストの表示方法 P43
6-6 書類・名変状況の確認について P44
6-7 仮精算書の出力方法 P45
6-8 NAA輸送の輸送料金概算を調べる P46
●ナビットでセリに参加する
7-1 NAA LIVEからセリに参加する①LIVEの入口 P47
7-1 NAA LIVEからセリに参加する②セリ画面の動き P48
7-1 NAA LIVEからセリに参加する③セリ画面の動きと応札方法 P49
7-1 NAA LIVEからセリに参加する④２画面表示 P50
●ナビットで指値応札する
7-2 指値の登録をする①② P51～P52
7-3 指値価格の変更と取消し①② P53～P54
7-4 指値応札した車両にリスト訂正が入った場合①② P55～P56
●Na@速決掲載車の検索と落札
8-1 Na@速決掲載車を落札する P57
●NAAに再出品/速決に掲載する
9-1 流札車を次週に再出品及びNa@速決に掲載する①② P58～P59
●下見代行申込
10-1ナビットから下見代行を申し込む①② P60～P61
10-2FAX申込用の下見代行サービス申し込み書を印刷する P62
●ナビットから後商談の依頼をする
11-1後商談依頼方法①② P63～P64
11-2FAX申込用の不在後商談申し込み書を印刷する P65
●パスワード管理
12-1パスワードの変更方法 P66
12-2パスワードを再発行する P67

Na@bid ナビットご使用前に

0-1 ナビットの推奨ブラウザ変更と動作環境チェックについて

1 ◆ナビットのご利用可能ブラウザについて

①ナビットのご利用可能ブラウザは以下の通りです。
インターネットエクスプローラー8-10をお使いの方は、4ページの「ナビットＴＯＰページからグーグルクロームをダウンロードする」をご参照頂き、ブラウザをダウンロードし、ご利用下さい。

ブラウザ				ナビット推奨	備考
	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ ｴｸｽﾌﾟﾛｰﾗｰ	Internet Explorer	11	◎	ご利用出来ます ※1ログイン毎に音声ボタンをONにして下さい。
			8-10	×	ご利用出来ません
	ｸﾞｰｸﾞﾙ ｸﾛｰﾑ	Google Chrome		◎	ご利用できます
	ｴｯｼﾞ	Microsoft Edge		◎	ご利用出来ます
	ｻﾌｧﾘ	Safari		◎	ご利用出来ます Mac, iPhoneの方
	ﾌｧｲﾔｰ ﾌｫｯｸｽ	Fire Fox		○	ご利用出来ます ※2日産販売会社の方は設定が必要となります

※１アラート・ライブの音声を出すために、ログイン毎に音声ボタンをＯＮして下さい。
※２詳細は、ナビット事務局にご連絡下さい。

2

②ナビットご利用前にログイン前画面の「動作環境チェック」から、ご利用環境のチェックを行います。**「動作環境チェック」**を参照して、環境のご確認をお願い致します。
（詳細は6ページ参照）

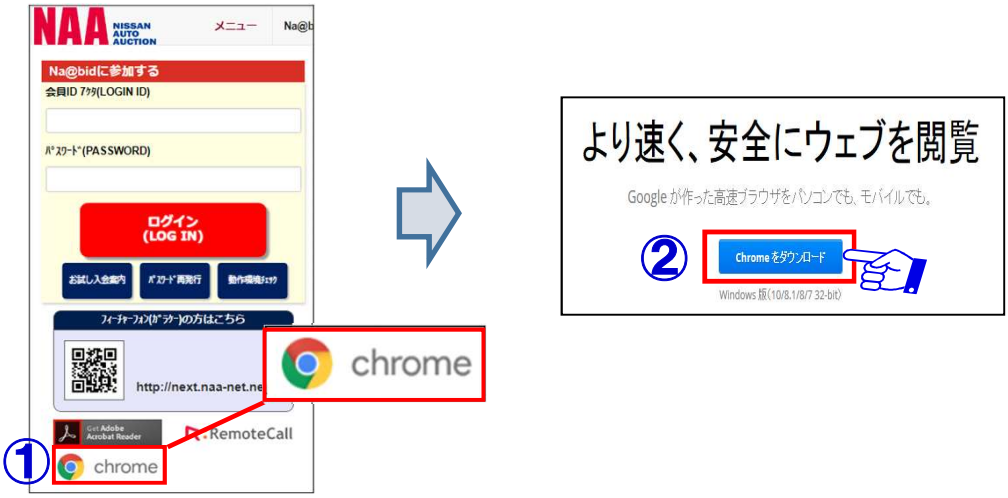
③ナビット利用には、「ADOBE READER」のダウンロードが必要となります。
「ADOBE READER」については、ナビットログイン前ページの から
ダウンロードして下さい。（詳細は、8ページ参照）

Na@bid ナビットご使用前に

0-2 ナビットTOPページからグーグルクロームをダウンロードする。

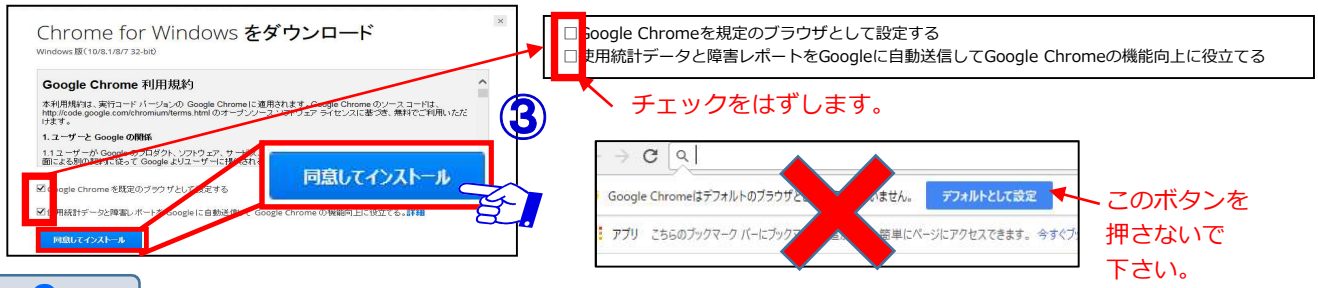
1

①ナビットＴＯＰページのログインボタン下の「Ｃｈｒｏｍｅ」をクリックします。
②「Chromeをダウンロード」をクリックします。



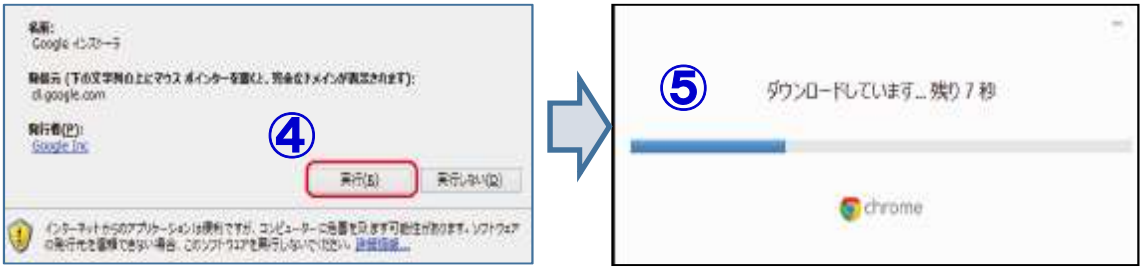
2

③画面のチェックをはずして「同意してインストール」をクリックします。



3

④セキュリティチェックが表示されますので「実行」をクリックします。
⑤ダウンロード完了するまで、お待ち下さい。



4

⑥デスクトップ上の「Google Chrome」のアイコンが作成されます。

Na@bid ナビットご使用前に

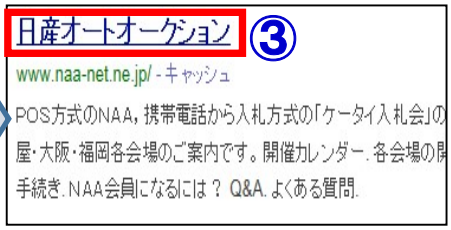
0-3 グーグルクロムでナビットのショートカットを作成する

1

①デスクトップ上の「Google Chrome」をダブルクリックします。

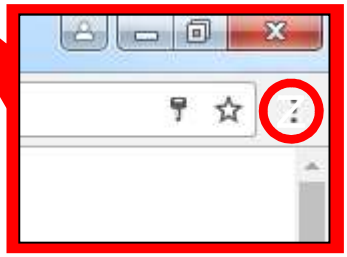
②「ニッサンオートオークション」で検索します。

③検索、後日産オートオークションをクリックします。



2

④ナビットの画面が開きましたら、画面右上のツールボックスをクリックします。



3

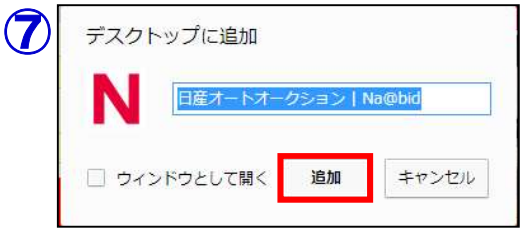
⑤ツールボックス内の「その他のツール（Ｌ）」にカーソルを合わせます。

⑥新たにツールボックスが開くので「デスクトップに追加」をクリックします。

4

⑦画面上に「デスクトップに追加」のボックスが表示されるので「追加」をクリックします。

⑧デスクトップ画面に「日産オートオークション　Ｎａ@ｂｉｄ」のショートカットが作成されます。

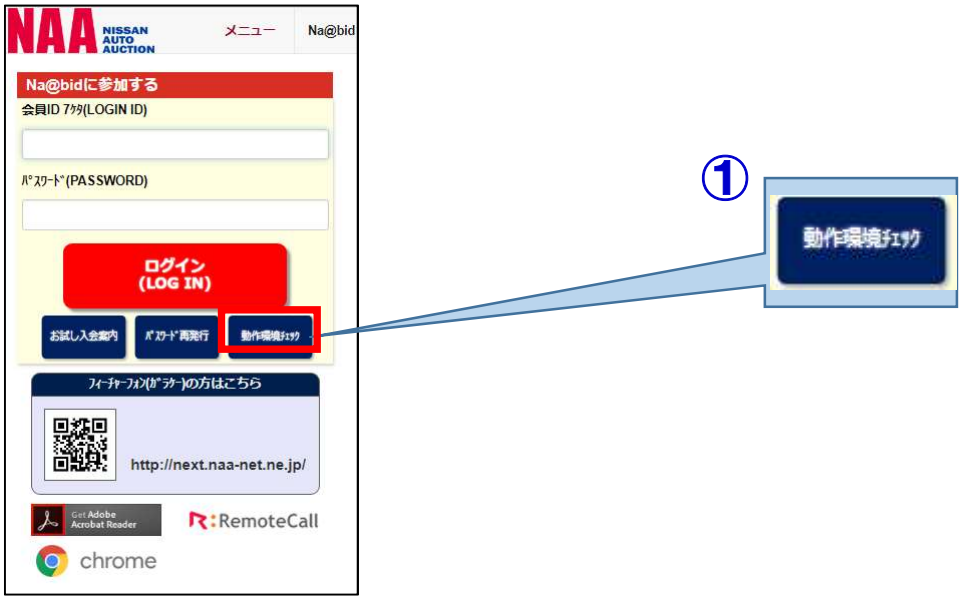


0-4 ナビットの動作環境チェック

◆**ナビットをご利用になる前に、ナビットが正常に作動するか動作環境チェックを必ず行って下さい。**

1

①ナビットログインページの「動作環境チェック」をクリックします。



2

②「動作環境チェック」ページが表示され自動的にチェックがスタートします。

③「PDFについて」の「このファイル」をクリックしファイルが正常に閲覧可能かご確認下さい。

④画面左下に「チェック結果」が表示されます。

チェック結果項目に「×」がある場合**「ご利用環境では、ご使用出来ません。」**と表示されます。

チェック項目が「×」のままでナビットをご利用になった場合、正常に作動しない場合があります。再度推奨スペックをご確認下さい。

Na@bid ナビットご使用前に

0-5 お試し入会案内 ナビットの仮パスワードを発行する

◆**ナビットのお試し入会仮パスワード発行は、お一人様１回のみの発行で30日間の有効期限となります。**

1

①ナビットログインページの「お試し入会案内」をクリックします。

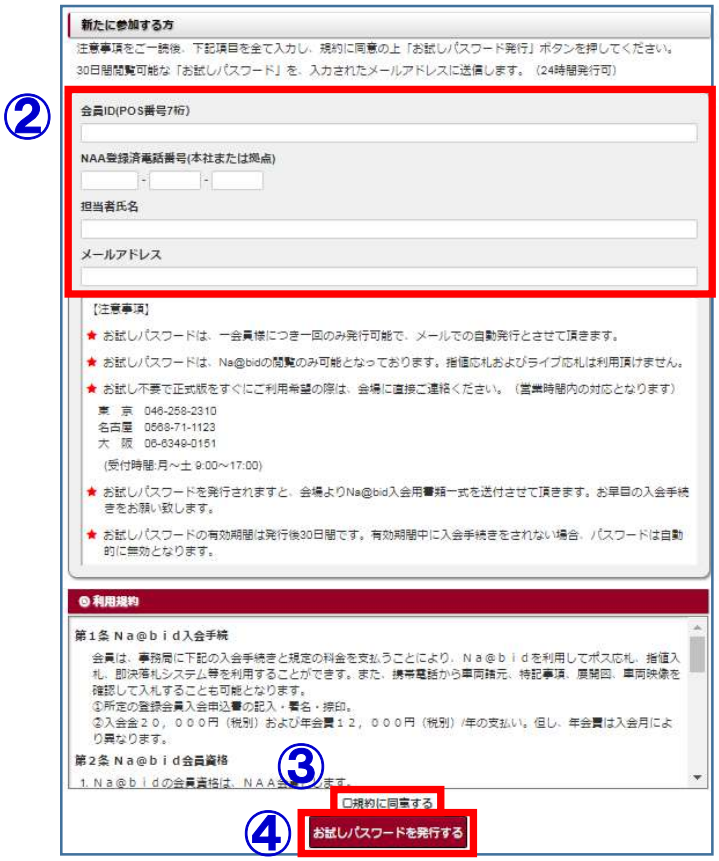
2

②ナビットの仮パスワード発行申込画面が表示されます。

③必要事項を入力後、利用規約を一読の上、「規約に同意する」にチェックをいれます。

④画面下側の「お試しパスワードを発行する」をクリックします。

⑤メールにて「お試しパスワード」を発行致します。



0-6　Adobe Readerのインストール方法①

◆パソコンでナビットをご利用される場合、Adobe Readerがインストールされていないと出品リスト・操作マニュアル・規約等が印刷できません。必ずインストールを行って下さい。
※ご利用前の動作環境チェックで既にインストールされた方は必要ありません。

1

①ナビットログインページのログインボタン下側ある「Adobe Reader」をクリックします。

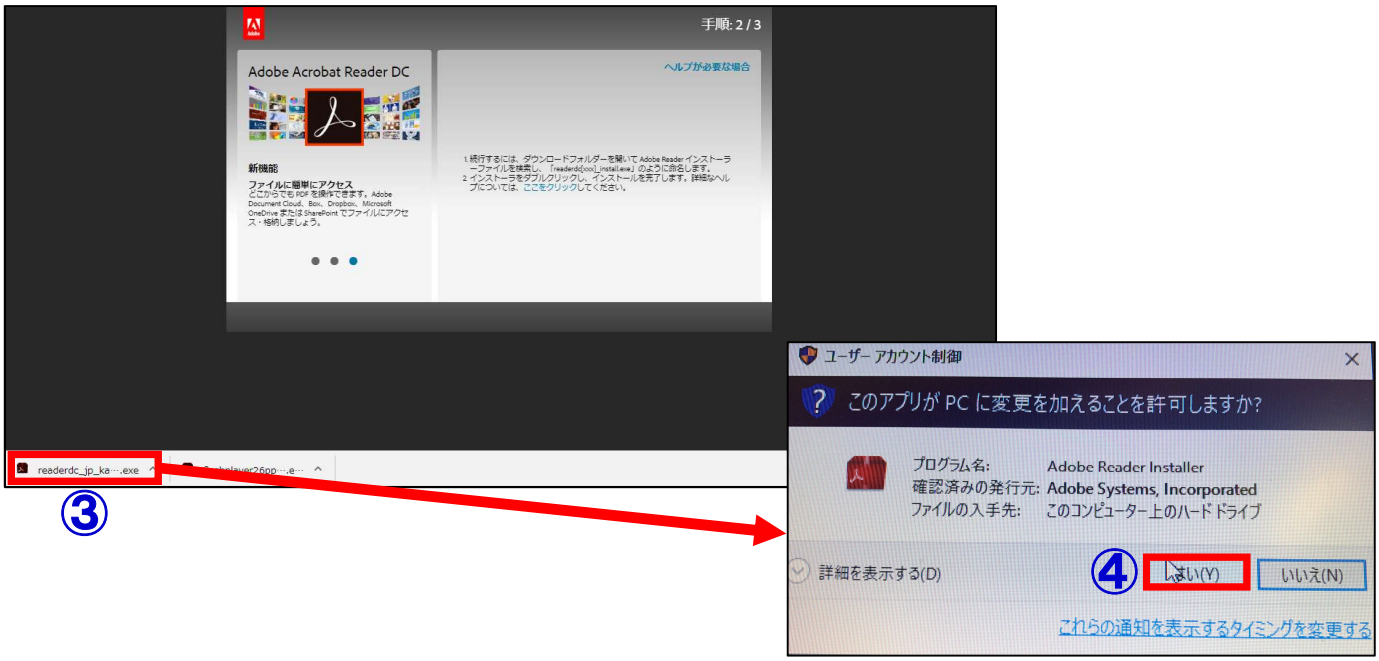
2

②「Adobe Reader」のダウンロードページが開きます。
画面右下の「今すぐインストール」をクリックします。

0-6　Adobe Readerのインストール方法②

3

③画面左下の「ダウンロードフォルダー」をクリックし、開きます。
④Adobe Readerのアプリ追加の有無を聞いてくるので「はい」をクリックします。



4

⑤Adobe Readerがパソコンにダウンロードされます。

Na@bid ナビットにログイン/設定

1-1 ナビットログインページ

1 ◆ナビットログインページの機能説明

①Ｎａ@ｂｉｄとは・・・Ｎａ@ｂｉｄのサービス・動作環境チェック・パスワード発行などのページです。
②ＮＡＡについて・・・ＮＡＡの会場案内・入会手続き・ＡＡ実績についてのページです。
③規約、マニュアル、お問合せ・・・規約・マニュアルの掲載とお問合せフォームのページです。
④ログイン・・・Na@bidに参加しますログインボックスが開きます。
⑤ホーム・・・開いていたページを閉じ、ログインページに戻ります。
⑥Ｎａ@ｂｉｄに参加する・・・ＩＤ、パスワードを入力し、ナビットにログインします。
⑦各会場専用インフォメーションウインドウ・・・各会場別のお知らせを掲載。クリックで拡大します。
⑧お試し入会案内・・・Ｎａ@ｂｉｄのお試し入会申込みフォームが表示されます。
⑨パスワード再発行・・・パスワード再発行の申込みフォームが表示されます。
⑩動作環境チェック・・・ナビット利用に適したＰＣ・回線環境であるかチェックします。
⑪フィーチャーフォン（ガラケー）の方はこちら・・・QRコードでナビットサイトにアクセスします。
⑫Get Adobe Acrobat Reader・・・印刷用のソフトをダウンロードします。
⑬Remote Call・・・リモートで操作する機能です。
⑭Chrome・・・ナビット推奨ブラウザのGoogle Chromeをダウンロードします。
⑮インフォメーションウインドウ・・・４会場共通のお知らせや重要なお知らせを掲載します。
⑯カレンダー・・・ＮＡＡ・入札会の開催日やイベント、事務局の休業日が確認出来ます。カレンダーをクリックすると拡大表示します。
⑰トピックス・・・ＮＡＡからのお知らせを掲載。

Na@bid ナビットにログイン/設定

1-2 ログインする/ログアウトする

◆ナビットログインページ画面左上にＩＤ・パスワードを入力し、ログインを行います。
同じ会員ＩＤ・パスワードではログインできません。後からログインされた方が優先され、
先にログインしている方が押し出されます。

1

①ナビットログインページ左上に「会員ＩＤ」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

2

②ナビットＴＯＰページが表示されます。
③ナビットからログアウトする場合は、画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックして下さい。
ログアウトボタンは常時画面右上に表示されます。

Na@bid ナビットにログイン/設定

1-3 ログイン後、最初のご確認事項

◆ログインしていただき、ご入会時に登録頂いたメールアドレスに相違がないかご確認下さい。
メールアドレスが違う場合、入札確認、リスト訂正など重要なメールを受け取れなくなります。

1

①メニューバーの「設定」を選択し、「PC・スマートフォン設定」をクリックします。

2

②「PC・スマートフォン設定」画面が開きます。メールアドレス1が、ご入会時登録頂いたメールアドレスと相違がないかご確認ください。変更修正がある場合は内容を入力後、「登録」ボタンをクリックすることで登録されます。

Na@bid ナビットにログイン/設定

1-4 スマートフォン用メールアドレス設定とその他設定

◆スマートフォンメールアドレスの設定、ＰＣ・スマートフォンでの出品一覧表示設定
アラート設定、メール受信設定、応札ボタンクリック音の設定が出来ます。

1

①メニューバーから「設定」を選択し、「PC・スマートフォン設定」をクリックします。

2

②メールアドレス２にスマートフォンのメールアドレスを入力してください。
③各種設定後「登録」ボタンをクリックし保存されます。

◆セッションタイムアウトにご注意下さい。

ナビットログイン後、30分間何も操作が無かった場合、次に操作をした時に
メッセージが表示され、ログイン前の画面に戻りますので、再度ログインして下さい。

Na@bid ナビットにログイン/設定

1-5 フィーチャーフォン(ガラケー)の設定

◆フィーチャーフォン（ガラケー）用のメールアドレス・パスワードの登録や各種お知らせメールの設定などが出来ます。

1

①メニューバーの「設定」を選択し、「フィーチャーフォン（ガラケー）設定」をクリックします。

2

②フィーチャーフォン（ガラケー）選択ページを表示させ、編集したい「管理Ｎｏ」の「編集」ボタンをクリックします。

3

③「フィーチャーフォン（ガラケー）データ01新規登録」画面が表示されます。

④パスワード・メールアドレス・各種お知らせメールの登録等と設定が出来ます。
登録・設定内容を入力後、「登録」ボタンをクリックします。

1-6 CSV出力設定

◆エクセル（CSV）出力する項目を設定する。

1

①メニューバーの「設定」を選択し、「ＣＳＶ出力設定」をクリックします。

2

②「CSV出力設定」画面が表示されますので、「帳票」項目で設定したい名称をクリックします。
③画面中央に「項目候補」が表示され、右側に「出力項目」が表示されます。
※エクセルで出力時、最上段が左端、最下段が右端に出力されます。
④右側の出力項目の初期値は全項目出力設定になっています。中央右のボタンで出力項目の削除項目の並び替え、項目追加、初期化が行えます。

3

⑤「登録」ボタンをクリックし、設定完了です。

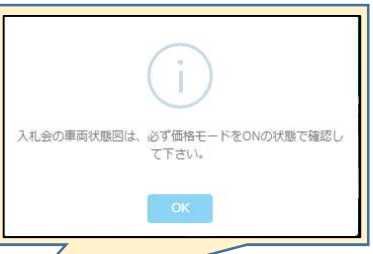
Na@bid ナビットＴＯＰページについて

2-1 ナビットTOPページの機能説明①メニューバー

1

◆メニューバーはどの画面でも表示されます。

「価格OFF」をクリックすると注意事項が表示されナビット内の価格が非表示となります。



【機能説明】

①**画面上段メニュー**・・・ナビット画面上段のメニュー欄は、常時画面表示され操作が可能です。
②**日本語/ENGLISH**・・・ナビットの表示を日本語又は、英語に切り替えます。
※LIVE使用時は切り替え出来ません。
③**価格ＯＮ/価格ＯＦＦ**・・・価格ＯＮで車両価格（スタート価格・入札価格・希望価格・結果価格）を表示し、価格OFFで車両価格を非表示にします。
④**ログアウト**・・・ナビットを閉じます。
⑤**リアルタイムモニター**・・・各会場のＬＩＶＥ画面を表示。ワンクリックでＬＩＶＥ画面を表示します
⑥**出品・相場検索**・・・車両検索とセリ結果の履歴が検索出来ます。
⑦**出品リスト**・・・各会場の出品リストの印刷が出来ます。
⑧**マイオク**・・・ウォッチリストと自社出品・落札・入札と書類名変状況の確認が出来ます。
また、仮精算書の印刷と輸送料金概算を調べる事が出来ます。
⑨**NAA LIVE**・・・応札画面に移動します。
⑩**Ｎａ@速決！**・・・Ｎａ@速決！の掲載車一覧を表示します。
⑪**出品する**・・・再出品・速決の申込みが行えます。
⑫**設定**・・・ＰＣ・スマホ・フューチャーフォン・ＣＳＶ等の各種設定やパスワード変更が行えます。
⑬**ホーム**・・・ナビットＴＯＰページに戻ります。

Na@bid ナビットＴＯＰページについて

2-1 ナビットTOPページの機能説明②出品・相場検索メニュー

◆メニューバーの「出品・相場検索」ボタンで、検索方法を表示させます。
ご希望の検索方法を選択し、車両の検索を行って下さい。

【車両検索方法】
①車種別検索・・・会場・メーカー・車名・グレードを選択して検索します。
②出品番号検索・・・各会場の出品番号から検索します。
③コーナー検索・・・各会場のコーナーから検索します。
④フリーワード検索・・・業態、会場を選択し、任意のワード入力で検索します。
⑤映像コーナー検索・・・映像出品コーナーに限定した検索です。
⑥お気に入り条件検索・・・事前に登録した車両条件で検索します。
⑦相場検索・・・過去３ヶ月のセリ結果が検索出来ます。

Na@bid ナビットＴＯＰページについて

2-1 ナビットTOPページの機能説明③かんたん検索画面

1

【機能説明】

①車名から検索する・・・車種別検索ページを表示します。
※その他の車種検索方法はメニューバーの出品・相場検索に格納されています。

②出品番号検索する・・・出品番号検索ページを表示します。

③ＬＩＶＥに参加する・・・会場を選択し、ＬＩＶＥ画面を表示します。

④Na@速決で買う・・・Na@速決に掲載されている車両一覧を表示します。

⑤お気に入り検索該当車・・・登録条件に該当する車両の出品台数を表示します。また、「一覧画面」をクリックすると「お気に入り条件検索」ページを表示します。

⑥ウォッチリストA/B・・・画面をクリックするとウォッチリストに登録した車両一覧を表示します。

⑦アラートリスト・・・画面をクリックするとアラートリストに登録した車両一覧を表示します。

⑧最近見た車両・・・最近見た車両を１０台まで表示します。

⑨トピックス・・・ＮＡＡからのお知らせを掲載します。

⑩カレンダー・・・ＮＡＡ/入札会の開催回とイベント・事務局休業日を表示します。

Na@bid ナビットＴＯＰページについて

2-1 ナビットTOPページの機能説明④トピックスの確認方法

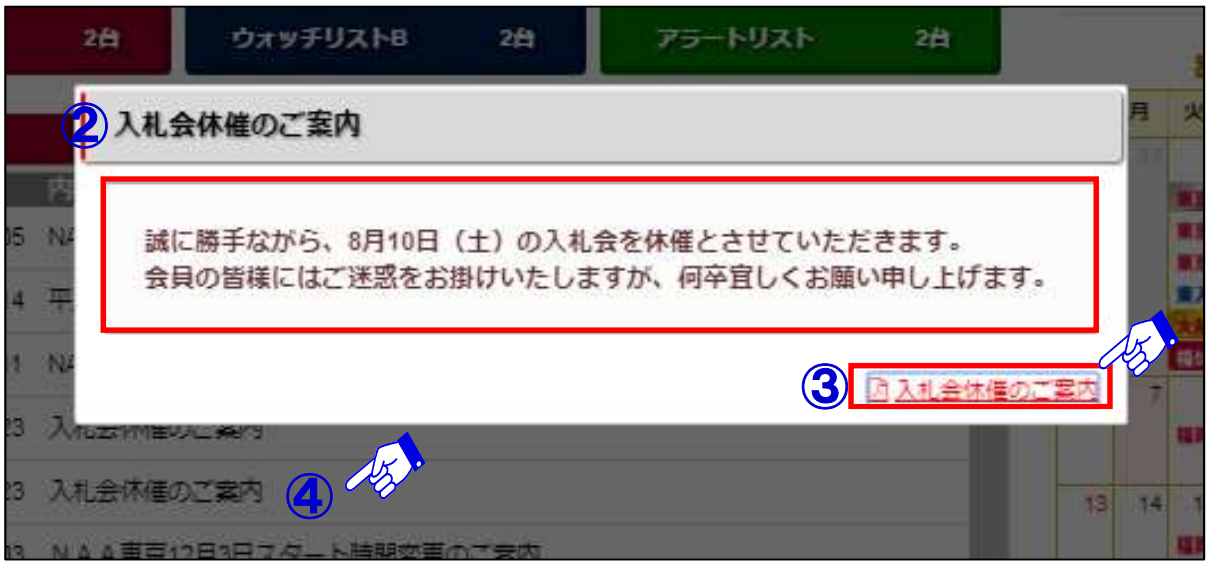
◆トピックス・・・ＮＡＡからのお知らせを掲載します。

1

①ナビットＴＯＰページのトピックスにカーソルを合わせ、クリックします。

2

②トピックスの詳細内容が表示されます。
③画面右下の「ＰＤＦ表示ボタン」をクリックするとトピックス印刷画面が表示されます。
④画面のトピックス表示以外の部分をクリックすると詳細内容が閉じます。



Na@bid ナビットＴＯＰページについて

2-1 ナビットTOPページの機能説明⑤カレンダーの確認方法

◆カレンダー・・・ＮＡＡの開催日程を掲載します。

1

①ナビットＴＯＰページのカレンダーをクリックします。

【カレンダー内の表記説明】
1)東京・・・NAA東京
2)名古・・・NAA名古屋
3)大阪・・・NAA大阪
4)福岡・・・NAA福岡
5)名入・・・名古屋入札会
6)大入・・・大阪入札会
7)東休・・・東京会場休業日
8)名休・・・名古屋会場休業日
9)大休・・・大阪会場休業日
10)福休・・・福岡会場休業日

2

②カレンダーが拡大表示されます。
③会場名をクリックしますと「日付」「会場名」「開催回」が表示されます。

3

④カレンダー上部の「東京・名古屋・大阪・福岡」のいずれかをクリックします。
⑤搬出・クレーム・書類提出期限が確認出来ます。

Na@bid 出品車を検索する

3-1 車種別検索①

◆会場・メーカー・車名・型式・グレード等で出品車を検索する。

1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択し「車種別検索」をクリックします。

2

②「車種別検索」画面が開きます。会場・メーカー・車種・型式・グレードを選択し、下段で年式・走行を選択し、画面右上「この条件で検索」ボタンで「検索結果車種一覧」を表示します。

④検索を最初からやり直すには、「条件全クリア」ボタンをクリックします。

⑤ ボタンでも各項目別に条件クリアが出来ます。

⑥「選択中車種一覧」で選択された車種が表示され、削除も可能です。

⑦「条件保存ページへ」ボタンをクリックしますと、お気に入り条件検索の「条件を保存」ページ画面が表示され、お気に入り条件として保存出来ます。（32～34ページ参照）

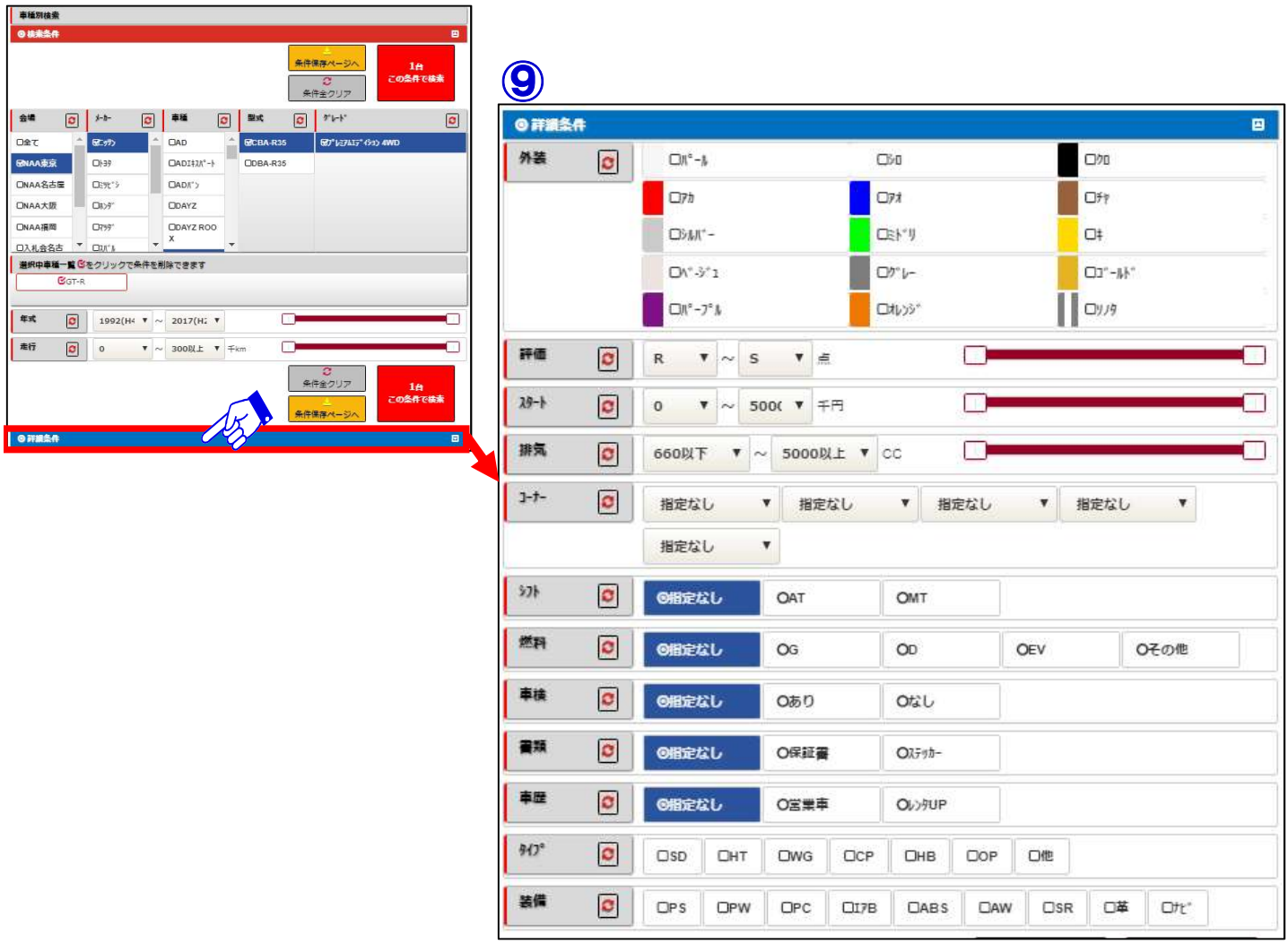
⑧「詳細条件」をクリックしますと、より細かい条件で車両の検索が出来ます。（次ページ参照）

Na@bid 出品車を検索する

3-1 車種別検索②

3

⑨「車種別検索」画面の「詳細条件」をクリックします。より詳しい検索項目が表示されます。



3-1 車種別検索③

4

⑩検索した車両が「検索結果車種一覧」で表示されます。
⑪「検索結果車種一覧」で表示された車両をクリックしますと「車両詳細」が表示されます。

⑩ ◆明細一覧画面

⑳

⑳

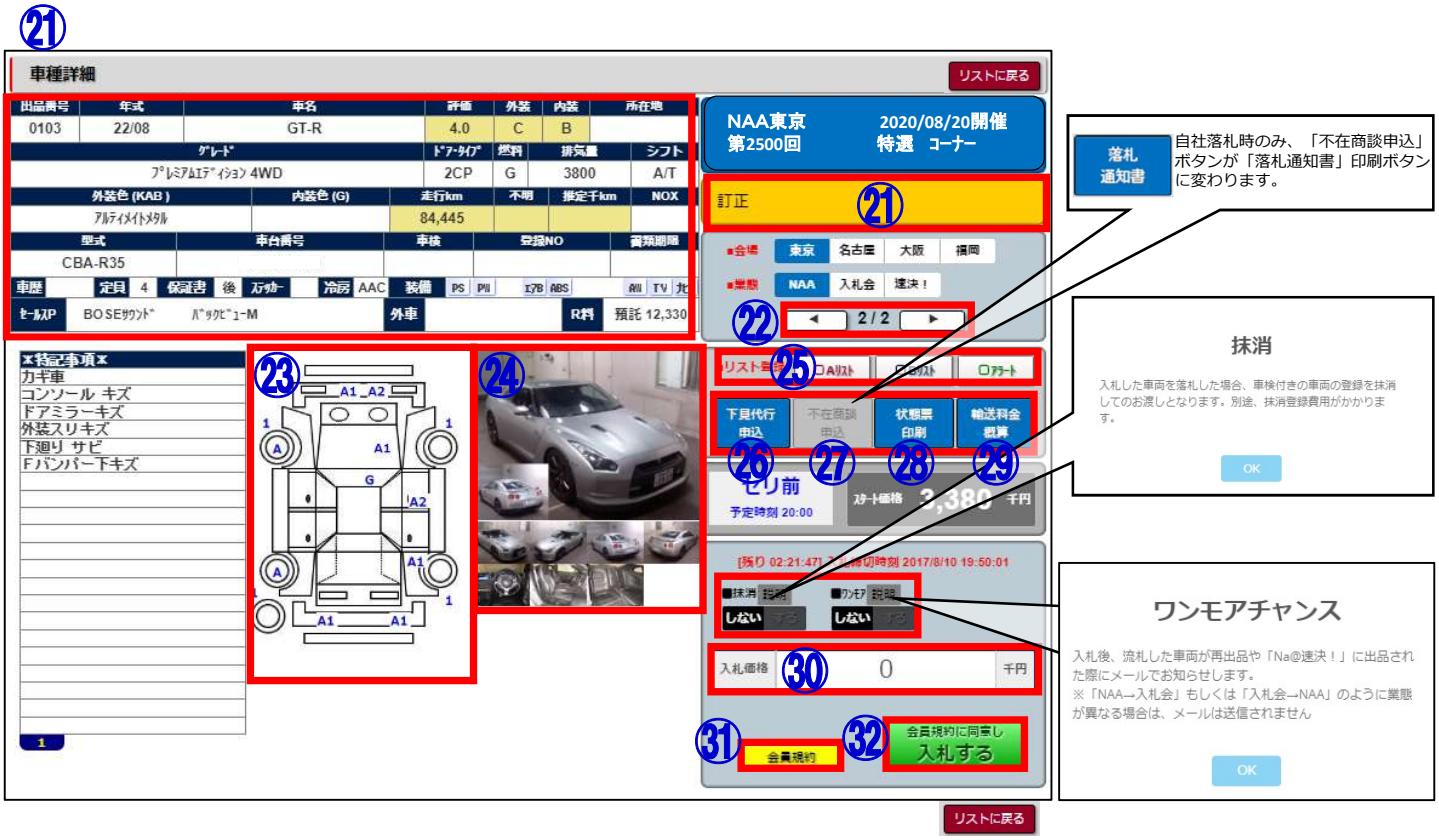
◆画像一覧画面

【機能説明】
⑪「各車種リスト」・・・車種リスト上をクリックしますと「車両詳細画面」を表示します。
⑫「検索条件」「詳細条件」・・・「検索・詳細条件」の選択項目を開きます。
⑬「印刷(PDF)」・・・「検索結果車種一覧」を印刷します。
⑭「CSV」・・・「検索結果車種一覧」をエクセルで抽出します。
⑮「フィルタークリア/並替クリア」・・・絞込みしていた内容をクリアします。
⑯「画像一覧/明細一覧」・・・リストの表示方法を変更します。
⑰「表示件数」・・・検索した車両表示を「25件/50件/100件」から選択可能です。
⑱「ページの送り戻しボタン」・・・表示ページを前後に移動します。
⑲「ウォッチリスト欄」・・・チェックを入れるとウォッチ/アラート登録が可能です。
⑳「絞り込み・並べ替え」・・・各項目クリックで並べ替え・絞込みが可能です。

3-1 車種別検索④

5

㉑「検索結果車種一覧」画面で対象車種をクリックしますと「車種詳細」画面が表示されます。



【機能説明】

㉑「訂正」・・・出品車の訂正内容を表示します。

㉒「送り戻しボタン」・・・次号車・前号車の車両詳細画面を表示します。

㉓「車両状態表」・・・出品車の車両状態表（瑕疵等）を表示します。

㉔「車両画像」・・・出品車の外装4枚・内装3枚を表示します。クリックで画像を拡大します。

㉕「Aリスト・Bリスト・アラート」・・・チェックを入れますとウォッチリスト・アラートリストへの登録が出来ます。

㉖「下見代行申込」・・・下見代行申込フォームを表示します。

㉗「不在商談申込」・・・後商談の申込みフォームを表示します。

㉘「状態票印刷」・・・車両状態票の印刷が出来ます。

㉙「輸送料金概算」・・・NAA輸送の輸送料金概算を計算する画面を表示します。

㉚「入札価格」・・・・「入札価格（指値）」の金額を入力します。

㉛「会員規約」・・・NAA会員規約をPDFで表示します。

㉜「会員規約に同意し入札する」・・・入札確定ボタン。入札確定後、入札抹消ボタンとワンモアチャンスボタンが表示されます。

Na@bid 出品車を検索する

3-2 出品番号検索

◆「出品番号検索」・・・会場・業態を選択し、出品番号から車両を検索します。

1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択し「出品番号検索」をクリックします。

2

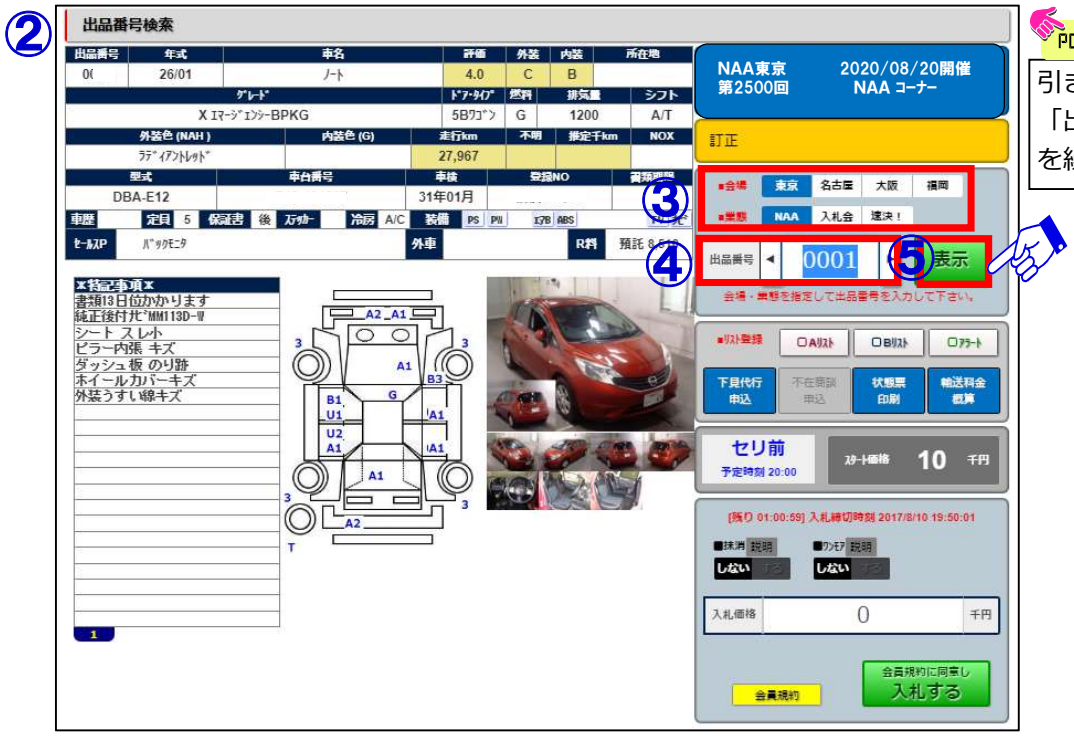
②「出品番号検索」画面が表示されます。

③「会場」「業態」を選択します。

④「出品番号」を入力します。

⑤「表示」ボタンをクリックします。車両情報と状態表が表示されます。

※その他操作方法は24ページ「車両詳細画面」をご参照下さい。



POINT

引き続き検索を行う場合は、「出品番号入力」⇒「表示」を繰り返します。

Na@bid 出品車を検索する

3-3 コーナー検索①

◆「コーナー検索」・・・会場・コーナーを選択し、コーナーの出品車一覧から車両を検索します。

1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択します。
②「コーナー検索」をクリックし、会場を選択します。

2

③選択された会場の「コーナー検索」画面が表示されます。
④画面右上の「コーナー詳細」ボタンをクリックしますと「NAAコーナーのご案内」が表示されます。
⑤検索を行いたいコーナー欄の「表示」ボタンをクリックします。

Na@bid 出品車を検索する

3-3 コーナー検索②

3

⑥選択したコーナーの「検索結果車種一覧」が表示されます。

⑦ 「検索結果車種一覧」で表示された車両をクリックしますと、車両詳細が表示されます。

※検索結果車種一覧画面の操作方法は23ページ「検索結果車種一覧」をご参照下さい。

4

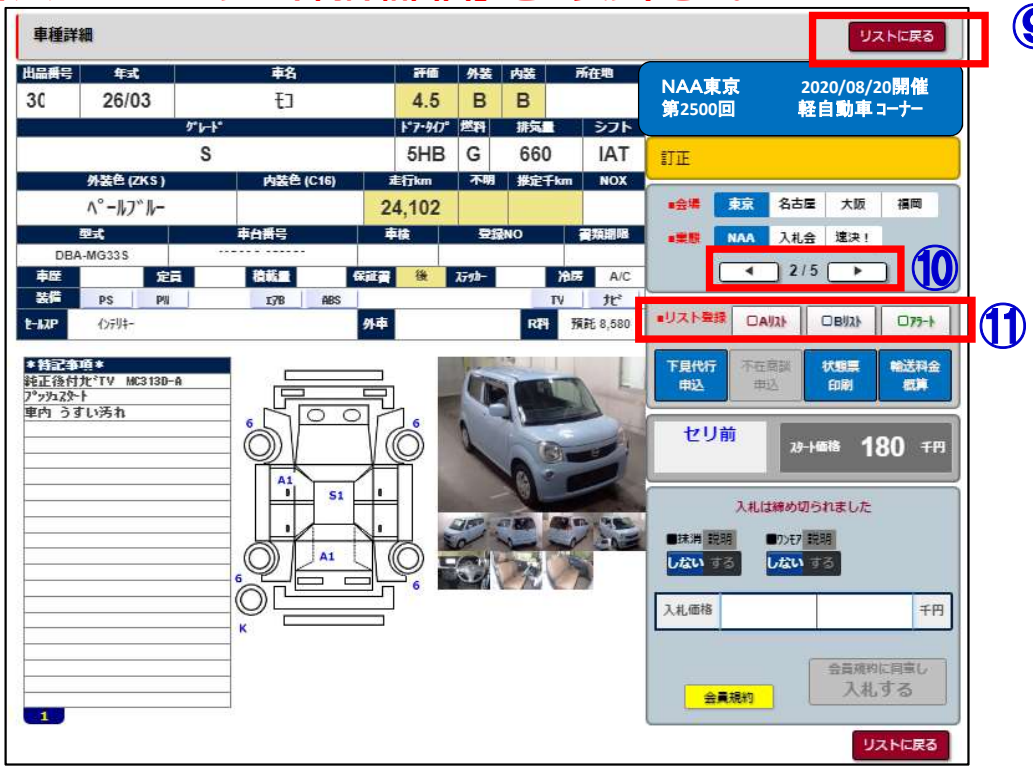
⑧クリックした車両データの「車両詳細」が表示されます。

⑨検索結果車種一覧画面に戻ります。

⑩検索結果内でページの送りと戻しが出来ます。

⑪「車両詳細」画面から「ウォッチリスト」「アラートリスト」の登録が出来ます。

※その他操作方法は24ページ「車両詳細画面」をご参照下さい。



Na@bid 出品車を検索する

3-4 フリーワード検索①

◆「フリーワード検索」・・・任意で入力したワードから車両を検索します。

1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択します。
②出品検索の中から「フリーワード検索」をクリックします。

2

③フリーワード入力欄に任意のワードを入力します。
④「会場」「業態」が全会場選択されていますので、利用される会場のみを残し、
　利用しない会場のチェックを外します。
⑤「検索」ボタンをクリックし、フリーワードに一致した車種一覧を表示させます。

注意：「フリーワード検索」は出品票に記載された文字を検索し、例えばVer.2とVer.Ⅱとの表記方法の違いを識別し同時に検索出来ません。

Na@bid 出品車を検索する

3-4 フリーワード検索②

3

⑥フリーワードで検索した「検索結果車種一覧」が表示されます。

⑦「検索結果車種一覧」で表示された車両をクリックしますと、車両詳細が表示されます。

※検索結果車種一覧画面の操作方法は23ページ「検索結果車種一覧」をご参照下さい。

⑥

4

⑧クリックした車両データの「車両詳細」が表示されます。

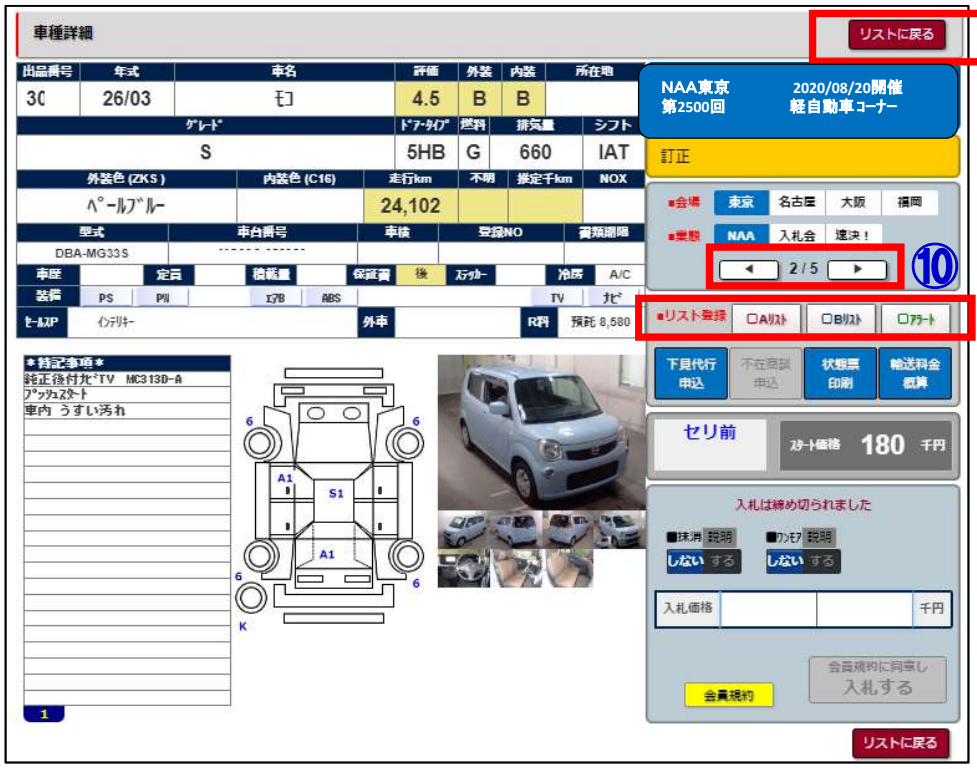
⑨検索結果車種一覧画面に戻ります。

⑩検索結果内でページの送りと戻しが出来ます。

⑪「車両詳細」画面から「ウォッチリスト」「アラートリスト」の登録が出来ます。

※その他操作方法は24ページ「車両詳細画面」をご参照下さい。

⑧



⑨

⑩

⑪

Na@bid 出品車を検索する

3-5 映像コーナー検索①

◆「映像コーナー検索」・・・映像コーナーで出品されている車両を一覧で表示し、車両検索が行えます。

1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択します。
②映像コーナー検索の中から、出品会場を選択します。

2

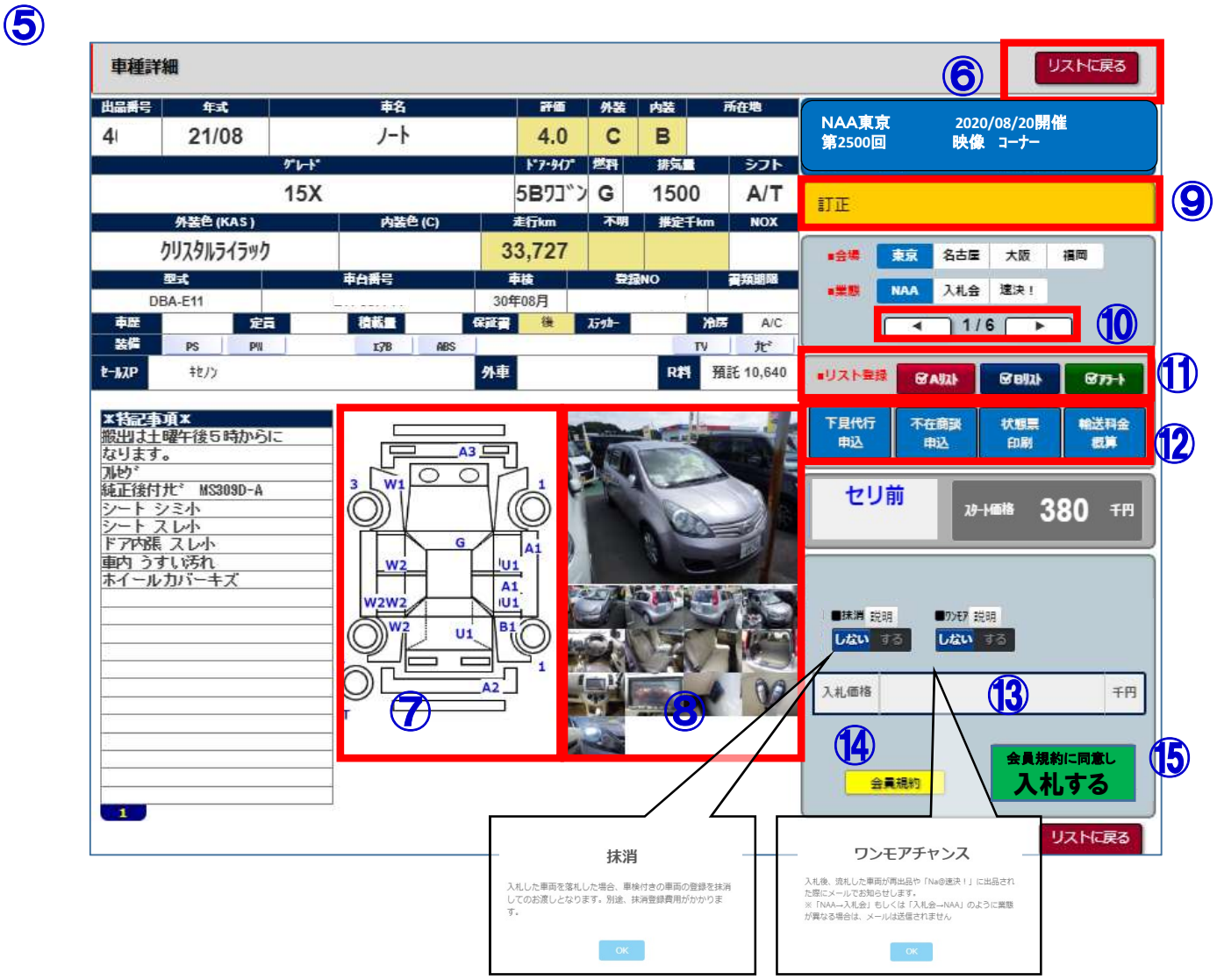
③選択した会場の映像コーナー「検索結果車種一覧」が表示されます。
④閲覧したい車両上をクリックしますと、車両詳細情報が表示されます。

※検索結果車種一覧画面の操作方法は23ページ「検索結果車種一覧」をご参照下さい。

3-5 映像コーナー検索②

3

⑤映像コーナーの「車両詳細」画像が表示されます。
⑥検索結果車種一覧画面に戻ります。
⑦出品車の車両状態図（瑕疵等）を表示します。
⑧映像コーナーの車両画像は、出品店によりますが最大２０枚掲載されます。
⑨「訂正」・・・出品車の訂正内容を表示します。
⑩「送り戻しボタン」・・・次号車・前号車の車両詳細画面を表示します。
⑪ 「Aリスト・Bリスト・アラート」・・・チェックを入れますとウォッチリスト・アラートリストへの登録が出来ます。
⑫下見代行申込フォーム表示・不在商談申込（後商談）フォーム表示・車両状態図印刷・輸送料金概算を表示します。
⑬「入札価格」・・・・「入札価格（指値）」の金額を入力します。
⑭「会員規約」・・・NAA会員規約をPDFで表示します。
⑮「会員規約に同意し入札する」・・・入札確定ボタン。入札確定後、入札抹消ボタンとワンモアチャンスボタンが表示されます。



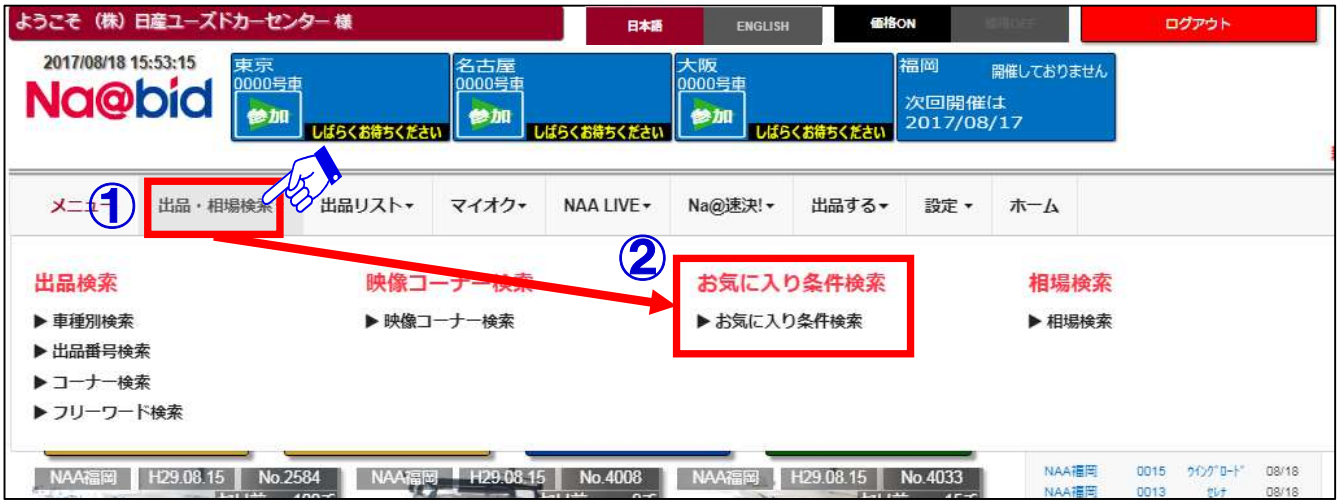
Na@bid 出品車を検索する

3-6 お気に入り条件検索①

◆「お気に入り条件検索」・・・任意の車両条件を登録しておくことで、簡単に検索が可能。
また、1台目の出品が発生した時と対象車の総出品台数が確定した時点でメールでお知らせ致します。
メール設定はメニューバーの「設定」「PC・スマートフォン設定」の画面で設定願います。

1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択します。
②「お気に入り条件検索」を選択します。



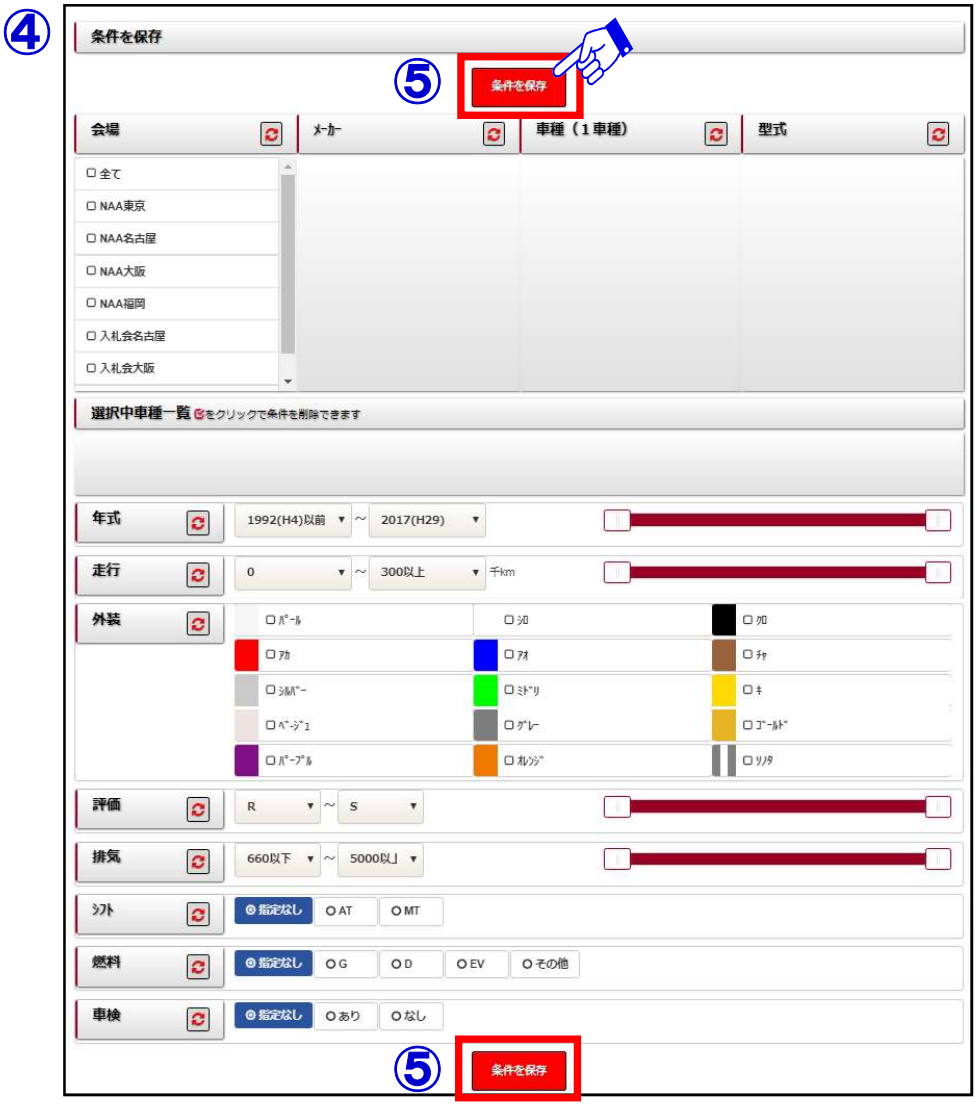
2

③「お気に入り条件検索」画面が表示されます。**10件**まで車両の登録が可能です。
「登録」ボタンをクリックし、車両の条件設定を行います。

3-6 お気に入り条件検索②

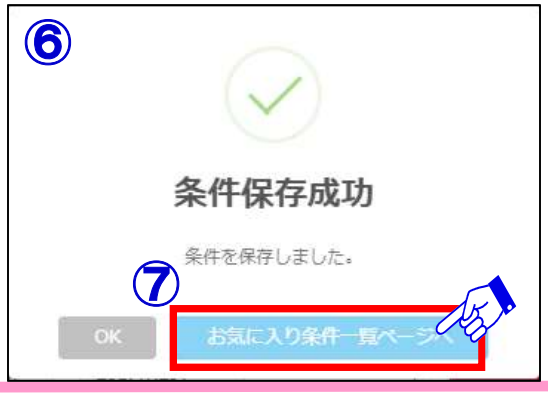
3

④車両の条件設定画面が表示されます。詳細条件を設定します。
⑤「条件を保存」をクリックします。



4

⑥「条件を保存」ボタンをクリックすると「条件保存成功」の表示がでます。
⑦「お気に入り条件一覧ページへ」をクリックし、「お気に入り条件検索」画面に戻ります。



3-6 お気に入り条件検索③

5

⑧「お気に入り条件検索」画面が表示され、リスト下に新たに追加した車両が追加されます。

⑧ お気に入り条件検索

ﾘｸｴｽﾄﾒｰﾙ受信	お気に入り条件											出品車該当台数	登録変更	出品検索	相場検索	条件削除
	会場・業態	車種	型式	年式	走行(千km)	外装色	評価点	排気量	シフト	燃料	車検					
する	全て	180SX	E-KRPS13	1992(H4)以前～2017(H29)	0～300以上		R～R	660以下～5000以上	指定なし	指定なし	指定なし	0件	変更	出品検索	相場検索	削除
しない	全て	GT-R		1992(H4)以前～2017(H29)	0～20		4～S	660以下～5000以上	AT	G	指定なし	0件	変更	出品検索	相場検索	削除
しない	NAA東京	RAV4		1992(H4)以前～2017(H29)	0～300以上		R～S	660以下～5000以上	指定なし	指定なし	指定なし	0件	変更	出品検索	相場検索	削除
しない	全て	180SX	E-KRS13, E-RPS13, E-RS13	1992(H4)以前～2017(H29)	0～300以上		R～S	660以下～5000以上	指定なし	指定なし	指定なし	0件	変更	出品検索	相場検索	削除
しない	全て	ﾚﾝｼﾞｬｰ	FC4JCBD	1992(H4)以前～2017(H29)	0～300以上		R～S	660以下～5000以上	指定なし	指定なし	指定なし	0件	変更	出品検索	相場検索	削除
しない	NAA東京	ﾌｰｶﾞﾊｲﾌﾞﾘｯﾄﾞ	DAA-HY51	1992(H4)以前～2017(H29)	0～300以上		R～S	660以下～5000以上	指定なし	指定なし	指定なし	0件	変更	出品検索	相場検索	削除
しない	全て	DAYZ ROOX	DBA-B21A	2013(H25)～2017(H29)	0～300以上		4～S	660以下～5000以上	AT	G	あり	14件	変更	出品検索	相場検索	削除
													登録			
													登録			
													登録			

Na@bid 相場を検索する

4-1 過去の落札結果を調べる①

◆「相場検索」・・・相場検索では、過去最大３ヶ月間の落札結果を調べる事が出来ます。

1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択します。

②「相場検索」をクリックします。

2

③期間を「前回・過去４回・過去８回・過去１２回」から選択します。

④「相場検索」画面が開きます。会場・メーカー・車種・型式・グレードを選択し、下段で年式・走行を選択し、画面右上「この条件で検索」ボタンで「検索結果車種一覧」を表示します。

⑤検索を最初からやり直すには、「条件全クリア」ボタンをクリックします。

⑥ ボタンでも各項目別に条件クリアが出来ます。

⑦「条件保存ページへ」ボタンをクリックしますと、お気に入り条件検索の「条件を保存」ページ画面が表示され、お気に入り条件として保存出来ます。

⑧「詳細条件」をクリックしますと、より細かい条件で車両の検索が出来ます。

Na@bid 相場を検索する

4-1 過去の落札結果を調べる②

3

⑤相場検索画面で入力した車両データが「検索結果車種一覧」として表示されます。
⑥確認したい車両データにマウスのカーソルを合わせ、クリックします。
※検索結果車種一覧画面の操作方法は23ページ「検索結果車種一覧」をご参照下さい。

4

⑦相場検索した車両の「車種詳細」画面が表示されます。
⑧検索結果車種一覧画面に戻ります。
⑨検索結果内でページの送りと戻しが出来ます。
⑩落札価格が表示されます。

Na@bid リストを印刷する

5-1 出品リスト/訂正リストの印刷方法

◆「出品リスト」・・・各会場の出品・出品番号順・車種別・訂正リストを印刷する事が出来ます。

注意：印刷にはAdobe Readerが必要となります。詳しくは８～９ページをご参照下さい。

1

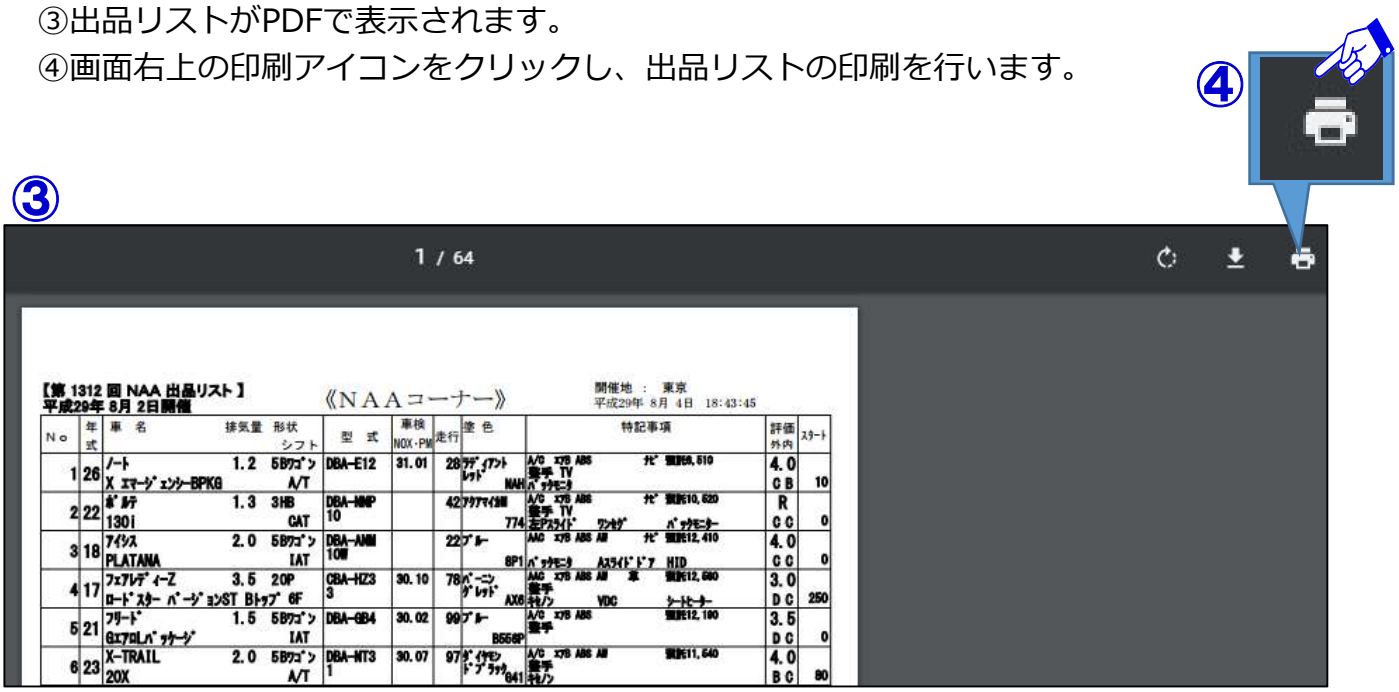
①メニューバーの「出品リスト」をクリックします。

②出品リストの一覧を表示させ、印刷したいリストをクリックします。

2

③出品リストがPDFで表示されます。

④画面右上の印刷アイコンをクリックし、出品リストの印刷を行います。



Na@bid マイオクについて

6-1 ウォッチリストA/Bを登録し、登録した車両を見る

◆「ウォッチリストA/B」・・・検索結果で気になる車両を任意で保存し、一覧表示する機能です。

1

①「検索結果車種一覧」画面でウォッチリストに登録したい車両のチェックボックスをクリックしますとリストに登録されます。

①

2

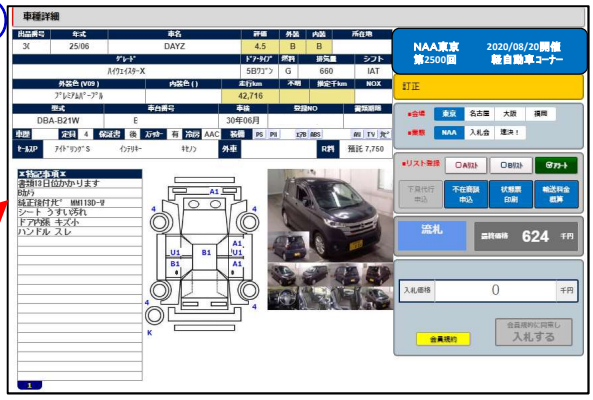
②「ウォッチリストA/B」の表示方法は、メニューバーのメニュー「マイオク」からウォッチリストをクリックするか、ナビットTOPページ中央のウォッチリストをクリックします。

3

③ウオッチリストに登録した「検索結果車種一覧」が表示されます。画面上段のAリスト/Bリストボタンをクリックすると表示が切り替わります。

④表示期間を「今開催・過去4回・過去8回・過去12回」から選択表示可能です。

⑤車両データをクリックし、「車種詳細」の確認が出来ます。



Na@bid マイオクについて

6-2 アラートの設定と登録方法①

◆「アラート」・・・ナビットでは、事前に設定しておいた車両に対し、セリが近づくとＰＣからの警告音とお知らせメール送信の2種類のアラート機能があります。

1 ・アラートの設定方法

①メニューバーの「設定」を選択します。
②設定内の「PC・スマートフォン設定」をクリックします。

2

③PC・スマートフォン設定画面の「アラート設定」でアラート音のタイミングを設定出来ます。
※アラート登録車と自社出品車に対し、設定された事前お知らせ台数に合わせ、アラート音と画面表示を行います。

④アラートメールの受信先と受信時間の設定が出来ます。
※アラート登録車と自社出品車の出品前にメールでお知らせします。

■全画面で表示されるアラート案内です。

■LIVE画面で対象車になると各項目で点灯します。

■LIVE画面で上部バーの会場ボタンが点滅します。

Na@bid マイオクについて

6-2 アラートの設定と登録方法②

3 ・アラートリストの登録方法

⑤「検索結果車種一覧」画面でアラートリストに登録したい車両のチェックボックスをクリックしますとリストに登録されます。

⑤

4

⑥「アラートリスト」の表示方法は、メニューバーの「マイオク」から「アラートリスト」をクリックするか、ナビットＴＯＰページ中央の「アラートリスト」をクリックします。

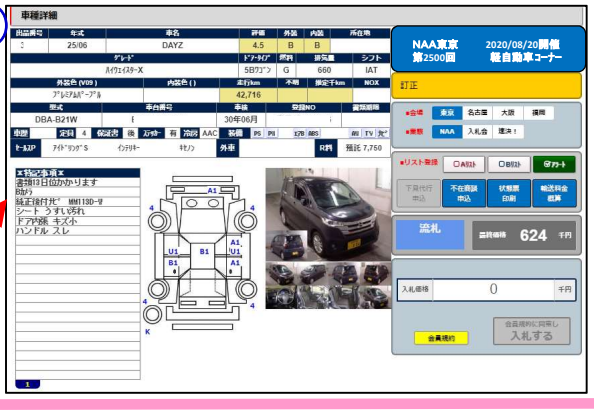
5

⑦アラートリストに登録した「検索結果車種一覧」が表示されます。画面上側のＡリスト/Ｂリスト/アラートリストボタンをクリックすると表示が切り替わります。

⑧表示期間を「今開催・過去4回・過去8回・過去12回」から選択し表示出来ます。

⑨車両データをクリックし、「車種詳細」の確認が出来ます。

⑨



Na@bid マイオクについて

6-3 自社出品リストの表示方法

◆「自社出品リスト」・・・NAAに出品した自社リストを表示します。また、過去出品した履歴（過去4回・8回・12回分）も確認出来ます。

1

①メニューバーの「マイオク」を選択し「自社出品リスト」をクリックします。

②「自社出品リスト 検索条件」が表示されますので、「リスト」が「自社出品」である事を確認し「期間」を選択後、「詳細」をクリックします。

<項目説明>
【会場】出品している会場名を表示
【開催】開催回を表示
【台数】出品台数を表示
【詳細】自社出品車の検索結果車両一覧を表示

2

③自社出品リストの「検索結果車種一覧」が表示されます。

④「検索結果車両一覧」から確認したい車両データをクリックします。

他社が確認した「下見・ウォッチ・アラート」件数が表示されます。

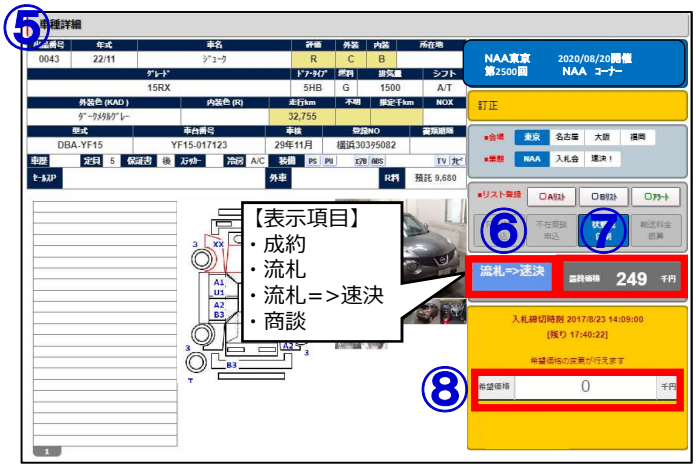
3

⑤自社出品の車種詳細画面が表示されます。

⑥セリ結果を表示します。

⑦成約/商談価格又は、流札時の最終価格を表示します。

⑧「希望価格」を表示します。



Na@bid マイオクについて

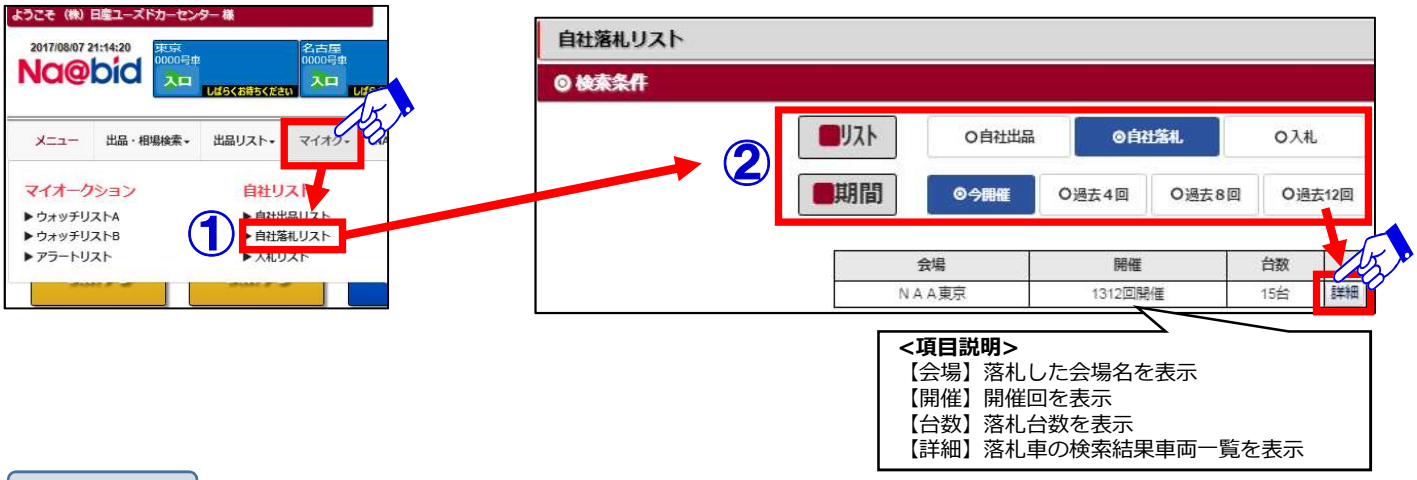
6-4 自社落札リストの表示方法

◆「自社落札リスト」・・・NAA/入札会で落札したリストを表示します。また、過去落札した履歴（過去4回・8回・12回分）も確認出来ます。

1

①メニューバーの「マイオク」を選択し「自社落札リスト」をクリックします。

②「自社落札リスト 検索条件」が表示されますので、「リスト」が「自社落札」である事を確認し「期間」を選択後、「詳細」をクリックします。



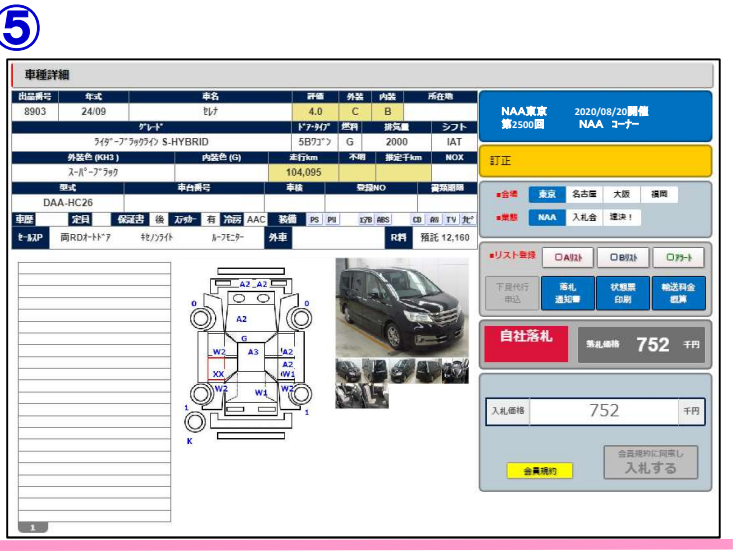
2

③自社落札リストの「検索結果車種一覧」が表示されます。

④「検索結果車両一覧」から確認したい車両データをクリックします。

3

⑤自社落札の車種詳細画面が表示されます。



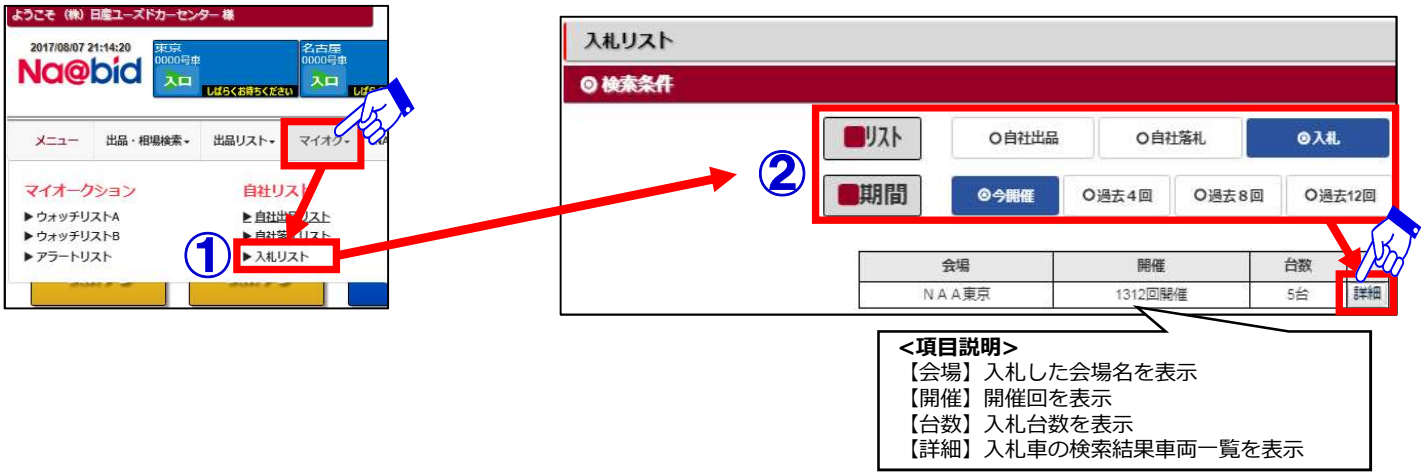
Na@bid マイオクについて

6-5 入札リストの表示方法

◆「入札リスト」・・・NAA/入札会で入札したリストを表示します。また、過去落札した履歴（過去4回・8回・12回分）も確認出来ます。

1

①メニューバーの「マイオク」を選択し「入札リスト」をクリックします。
②「入札リスト 検索条件」が表示されるので、「リスト」が「入札」である事を確認し「期間」を選択後、「詳細」をクリックします。



<項目説明>
【会場】入札した会場名を表示
【開催】開催回を表示
【台数】入札台数を表示
【詳細】入札車の検索結果車両一覧を表示

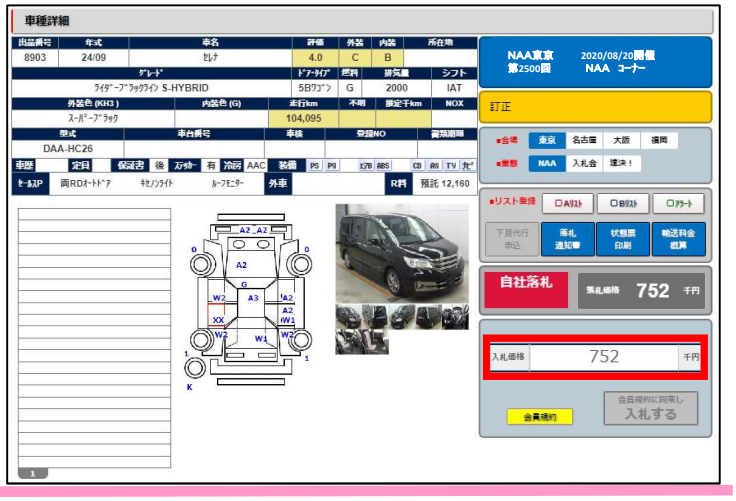
2

③入札リストの「検索結果車種一覧」が表示されます。
④「検索結果車両一覧」から確認したい車両データをクリックします。

3

⑤入札した車種詳細画面が表示されます。

⑤



Na@bid マイオクについて

6-6 書類・名変状況の確認について

◆「書類・名変状況」・・・出品・落札車の事務局への書類到着状況や、名義変更状況の確認が出来ます。

1

①メニューバーの「マイオク」を選択し「書類・名変状況」をクリックします。
②各会場毎に出品分と落札分の「書類状況」と「名義変更状況」が表示されます。
③「詳細」ボタンをクリックすると該当する「書類状況/名義変更状況」の詳細が確認出来ます。

2

・「書類状況」の詳細画面
④自社出品・自社落札車の書類が事務局に到着しているか確認出来ます。
詳細画面に表示されている車両の書類は事務局未着となります。

3

・「名義変更状況」の詳細画面
⑤自社出品・自社落札車の名義変更済の書類が事務局に到着しているか確認出来ます。
詳細画面に表示されている車両は未名変となります。

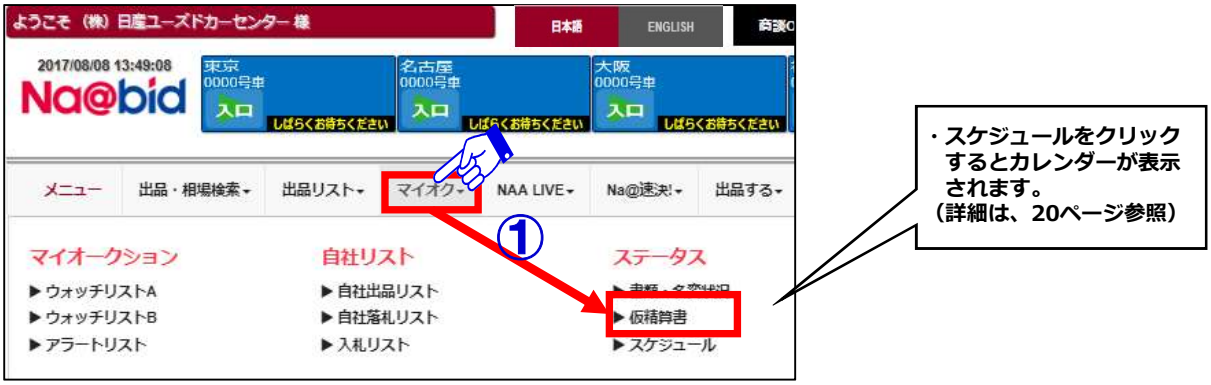
Na@bid マイオクについて

6-7 仮精算書の出力方法

◆「仮精算書」・・・当開催分の仮精算書の出力が出来ます。
※出力期間は、開催日を含む５日間です。

1

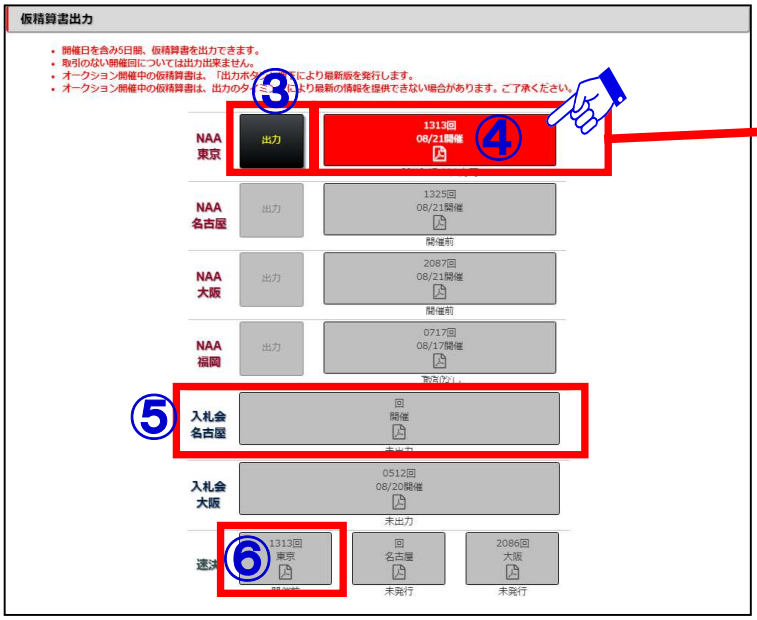
①メニューバーの「マイオク」を選択し「仮精算書」をクリックします。



2

②「仮精算書出力」画面が表示されます。
③「出力」ボタンをクリックし、当開催回のＡＡ取引データを取込みします。
④「出力」ボタン右側の仮精算書出力ボタンをクリックし、仮精算書印刷画面を表示させ印刷を行います。
⑤入札会の仮精算書出力は、入札会終了後に出力が可能となります。
⑥速決の仮精算書出力は、速決落札後出力可能となります。

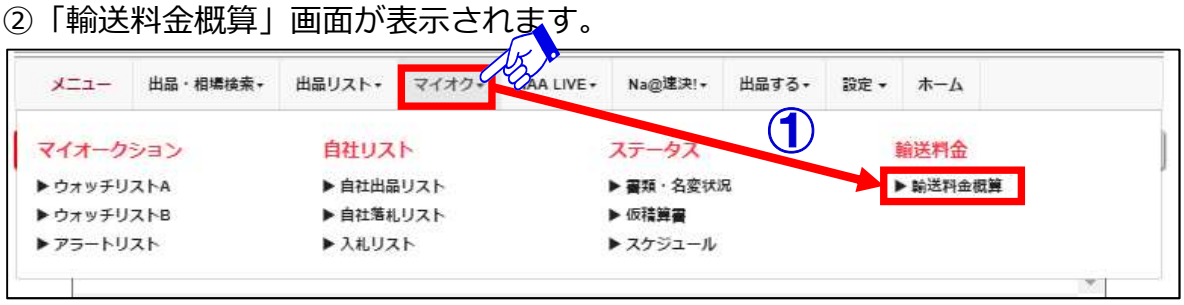
②



6-8 NAA輸送の輸送料金概算を調べる

1

①メニューバーの「マイオク」を選択し、「輸送料金概算」をクリックします。
②「輸送料金概算」画面が表示されます。



2

③輸送料金検索画面が表示されますので、車種・輸送ルートを選択します。
※輸送ルートは主要市町村までです。
④料金検索ボタンをクリックします。

3

⑤概算輸送料金が下部分に表示されます。

Na@bid ナビットでセリに参加する

7-1 NAA LIVEからセリに参加する①LIVEの入口

1 NAA LIVEの3つの入口

◆メニューバーからNAA LIVE画面を表示する。

①メニューバーの「NAA LIVE」を選択し、応札する会場をクリックしますと画面がLIVE画面に切り替わります。

◆ナビット画面上段のモニター画面からNAA LIVE画面を表示する。

②ナビット画面上段のモニター画面から参加したい会場を選択し「NAA LIVE」画面を表示します。

◆ナビットＴＯＰページ中央部「かんたん検索」からNAA LIVE画面を表示する。

③ナビットＴＯＰページ中央部の「かんたん検索」内の「LIVEに参加する」にカーソルを合わせ、選択会場を表示させ会場をクリックします。

7-1 NAA LIVEからセリに参加する②セリ画面の動き

2 ◆観戦モード画面・・・LIVE画面は、まず観戦モードとなります。

①「1or2画面表示」・・LIVE画面表示を１画面又は2画面で表示します。（同時応札は出来ません）
②「キー応札ＯＮ/ＯＦＦ」・・「ＯＮ」にする事で、スペースキーを応札ボタンとして使用出来ます。
③「音声ＯＮ/ＯＦＦ」・・音声ＯＮ/ＯＦＦ切替が出来ます。
④「会場ボタン」・・セリ参加している会場が色表示され、観戦モードで青、応札モードで赤い表示となります。他会場のボタンをクリックすると他会場LIVE画面が開きます。アラート設定で設定された事前お知らせ台数に合わせボタンが点滅します。
⑤「応札モードへ」・・ボタンをクリックしますと応札モードに切り替わります。
⑥「Aリスト・Bリスト・アラート」・・ウォッチリストA/Bリストとアラートリスト登録車がセリ対象になった時にボタンが色表示されます。
⑦「ただいま観戦中」・・セリ観戦中ですので応札は出来ない画面です。
⑧「落札台数/入札金額」・・落札台数と現セリ車の自社が入札した金額が表示されます。

3 ◆応札モード画面・・・応札ボタンが表示され、セリに参加可能です。

応札モードへ ボタンをクリック

応札モード になります

マウスで応札ボタン をクリックし応札

権利ボタンが 点灯します

落札された場合 ご成約ボタンが 点灯します

7-1 NAA LIVEからセリに参加する③セリ画面の動きと応札方法

4 ◆リスト訂正

⑨リスト訂正は黄色の訂正ボタンが表示されます。
⑩訂正項目が表示されます。

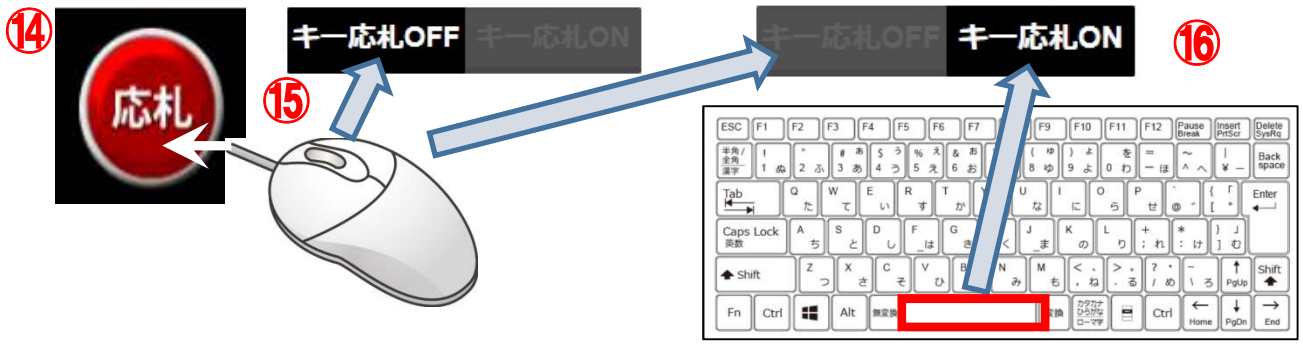
⑪セリ直前訂正の場合は「訂正」ボタンのみが表示となりますのでご注意下さい。

5 ◆自社出品車での画面表示

⑫自社出品車の場合は、観戦モード・応札モード画面でセリモニターの背景が橙色になります。
⑬応札モード画面では、応札ボタンを表示しません。

6 ◆応札ボタン

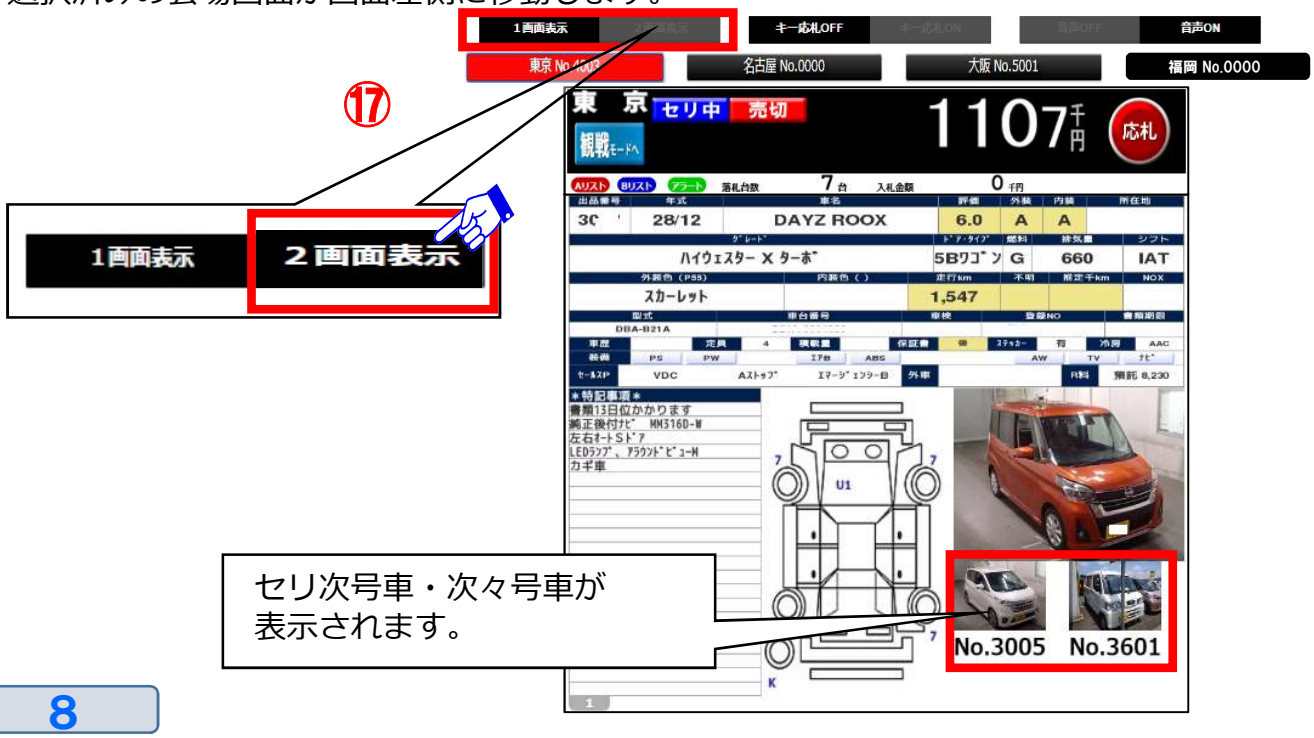
⑭ＰＯＳ応札はマウスを使用し、画面上の**応札ボタン**にマウスのカーソルを合わせクリックすることでＰＯＳ応札出来ます。
注意：マウスを押し続けても連続したＰＯＳ応札にはなりません。連続した応札を行うには再度マウスをクリックしてください。
⑮画面上部の「キー応札OFF/ON」ボタンで「キー応札OFF」状態でキーボードの「スペースキー応札」がOFF設定となりますのでマウスで応札して下さい。
⑯「キー応札ON」の状態でキーボードの「スペースキー応札」が可能となります。
尚、どちらの状態でもマウスでの応札は可能となります。



7-1 NAA LIVEからセリに参加する④2画面表示

7 ◆２画面表示

⑰観戦モード画面・応札モード画面を開いた状態で画面上部の「２画面表示」をクリックします。
選択済みの会場画面が画面左側に移動します。



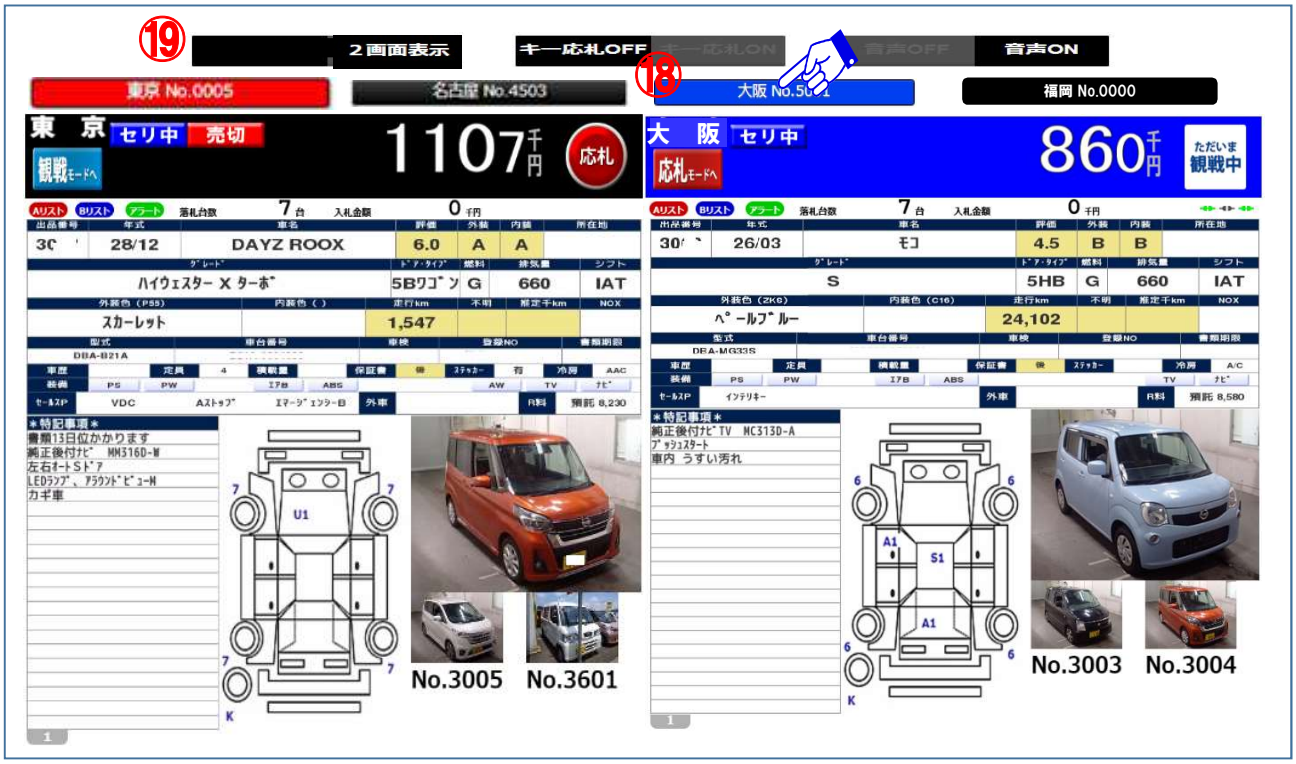
8

⑱右側画面表示用の会場をマウスでクリックし選択します。

注意：２会場同時応札は出来ません。

⑲画面を１画面に戻す場合は、上部バーの「１画面表示」をクリックして下さい。
右側に表示されている会場画面が非表示となります。

⑳左側会場画面を非表示にしたい場合、上部バーで非表示したい会場をクリックして下さい。



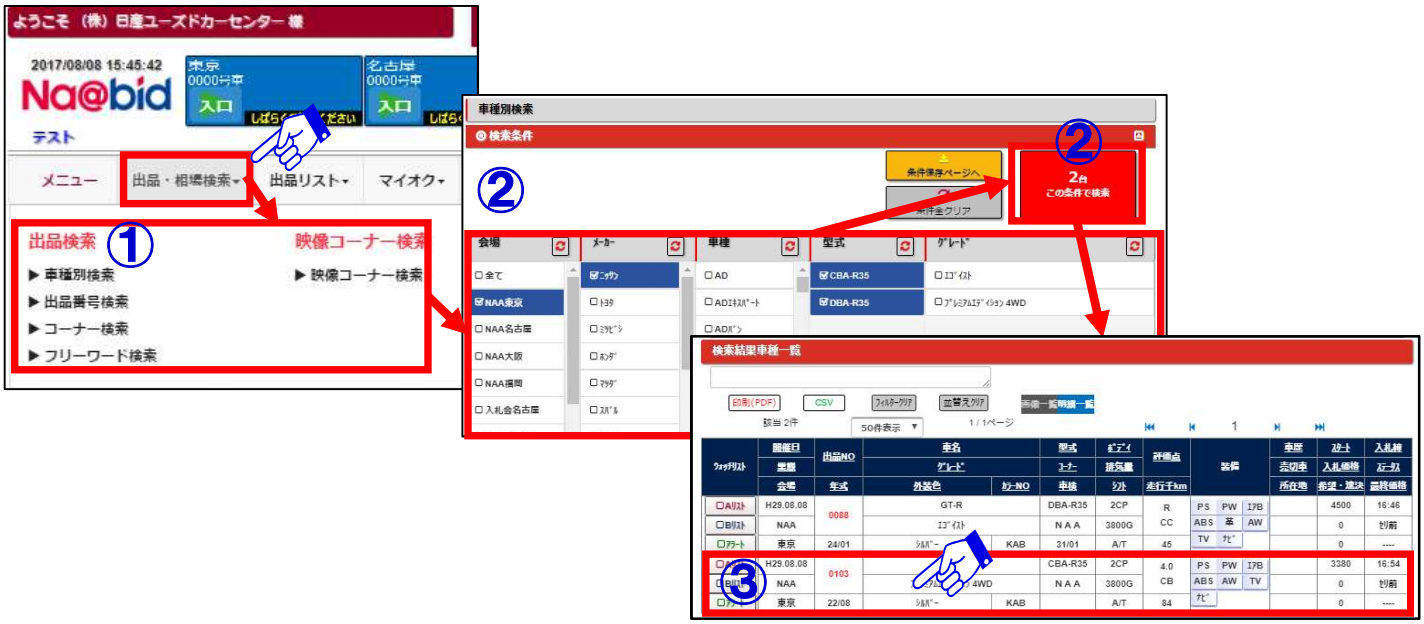
Na@bid ナビットで指値応札する

7-2 指値の登録をする①

◆「指値応札」・・・指値応札とは入札締切り前までに、落札希望金額を入札（＝指値）しておく事で自動的に指定した金額までセリに参加する応札方法です。
各出品車検索機能で「車種詳細」を表示させ、その画面から指値応札を行います。

1

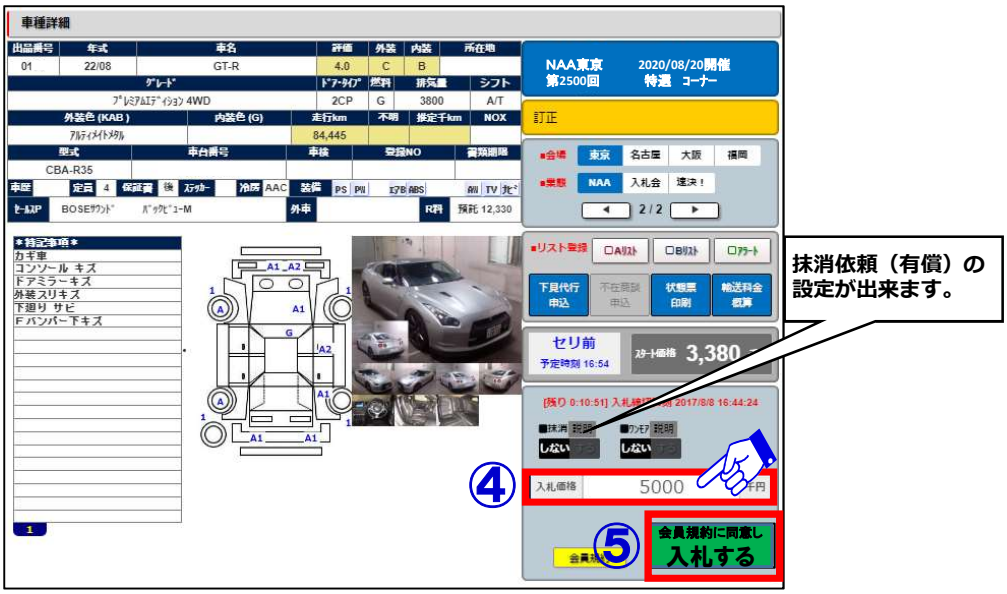
①メニュー画面の「出品・相場検索」を選択し、いずれかの検索方法をクリック。
②「検索条件」画面を開き、条件を選択。「検索結果車種一覧」を表示させます。
③指値を行いたい車両をクリックし「車種詳細」を表示させます。



2

④「車種詳細」画面の入札価格欄に「入札価格」を入力します。（※千円単位の入力となります）
⑤「会員規約に同意し入札する」ボタンをクリックし、指値の登録を行います。
⑥入札を受け付けるとメッセージが表示され、登録されているメールアドレスに確認メールが送信されます。

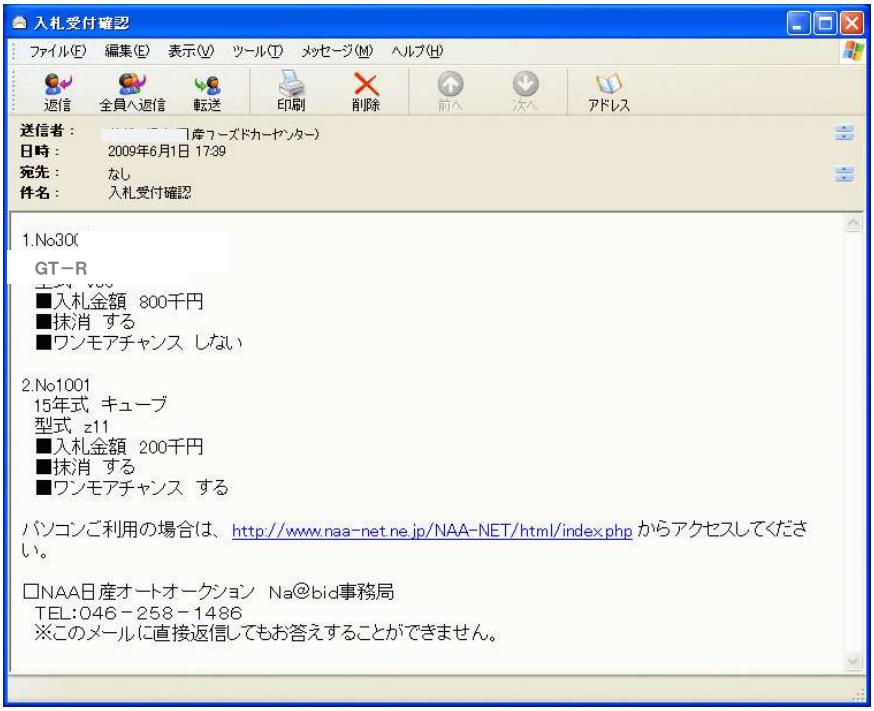
※入札した車両は、入札リストに追加されます。
（詳細は43ページ参照）



7-2 指値の登録をする②

3

⑦指値の登録を受け付けるとメッセージが表示されると共に、登録されているアドレスに確認メールが送信されます。



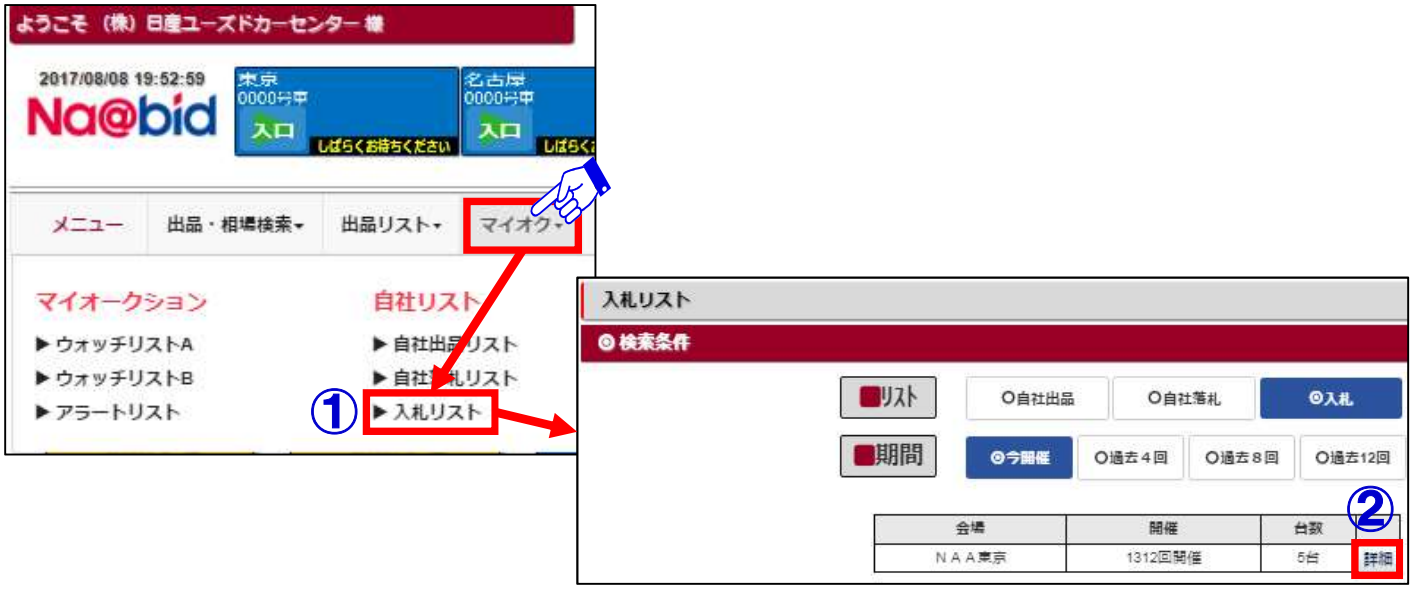
Na@bid ナビットで指値応札する

7-3 指値価格の変更と取消し①

◆「指値価格の変更・取消し」・・・セリ開始10分前までであれば、価格の変更や取消しが出来ます。

1

①メニューバーの「マイオク」を選択し、「入札リスト」をクリックします。
②「入札リスト 検索条件」が開きますので「詳細」ボタンをクリックし、今開催の入札リストを表示させます。



2

③入札リストの「検索結果車種一覧」を表示させ、入札価格を変更したい車両データをクリックします。

7-3 指値価格の変更と取消し②

3

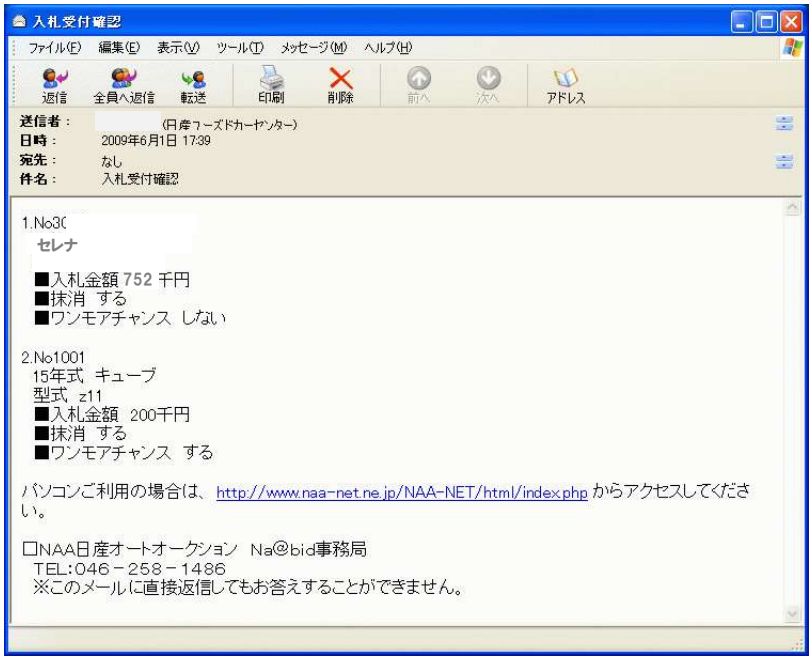
④入札リストの「車種詳細」画面を表示させ、入札価格欄に変更したい入札価格を入力します。
⑤画面右下の「変更・取消する」ボタンをクリックし入札価格の変更を確定させます。

※入札価格の取消方法
・入札価格の取消を行う場合「0」を入力し「変更・取消する」ボタンをクリックします。
「入札取消を受付ました」とメッセージが表示されます。

4

⑥入札価格の変更・取消いずれかを行った場合、受付メールが送信されます。

⑥



Na@bid ナビットで指値応札する

7-4 指値応札した車両にリスト訂正が入った場合①

注意）指値を行った車両にリスト訂正が入った場合、指値は一旦保留となり、リスト訂正お知らせメールが送信されます。訂正内容を確認し、再度指値の登録が必要となります。

1

①指値を行った車両にリスト訂正が入った場合、ＮＡＡより「リスト訂正お知らせ」メールが届きます。

①

From: naamember@nuc.co.jp [mailto:naamember@nuc.co.jp]
Sent: Friday, September 25, 2009 10:24 AM
Subject: リスト訂正のお知らせ

[Na@bid]をご利用いただき、ありがとうございます。
入札された出品車に、リスト訂正がありました。
リスト訂正より内容をご確認願います。

NAA東京
NO.
GT−R

PCはこちらから：http://www.naa-net.ne.jp/
携帯はこちらから：http://next.naa-net.ne.jp/

※このメールは発信専用のアドレスにて送らせていただいております。
※このメールに返信されましたご質問等は受信することができません。

2

②メニューバーの「マイオク」を選択し、「入札リスト」をクリックします。
③「入札リスト 検索条件」の「詳細」ボタンをクリックし「検索結果車種一覧」を表示します。
④リスト訂正が入った車両は、入札額の欄に「保留」と表示されます。
クリックして「車種詳細」を表示させます。

7-4 指値応札した車両にリスト訂正が入った場合②

3

⑤車種詳細画面から訂正内容を確認します。このまま保留中の指値を有効にする場合は「変更・取消する」ボタンをクリックします。

Na@bid　Ｎａ@速決掲載車の検索と落札

8-1　Na@速決掲載車を落札する

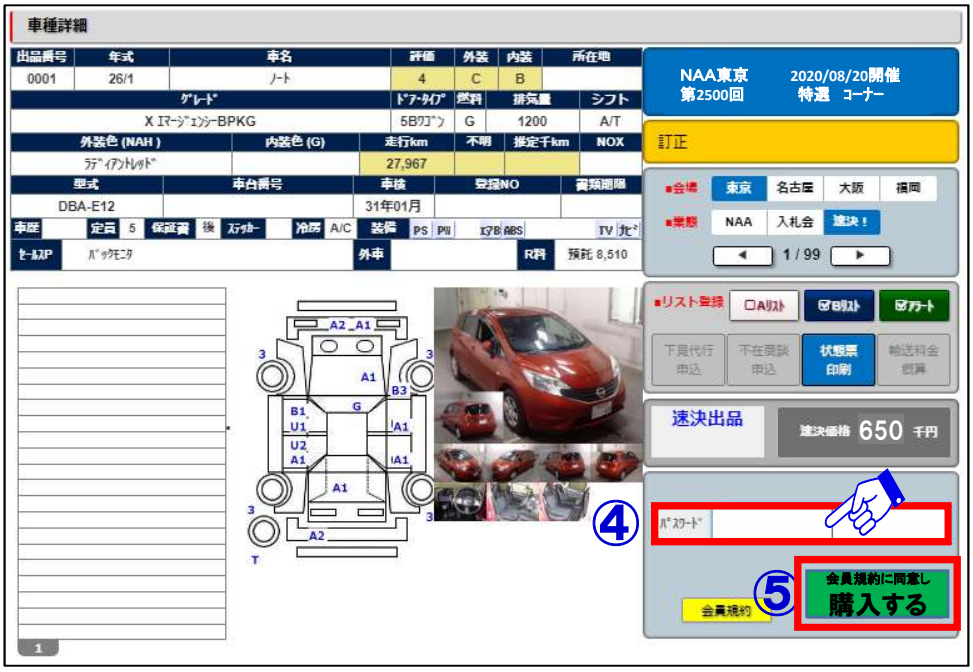
◆「Ｎａ@速決」・・・オークション終了翌日から次週開催前までナビット掲載され
「表示価格（速決価格）＝落札価格」でボタン１つで落札する事が出来ます。

1

①メニュー画面の「Ｎａ@速決」を選択し、項目の「Ｎａ@速決」をクリックします。
②速決の掲載車一覧が「検索結果車種一覧」で表示されます。
③落札したい車両をクリックします。

2

④Ｎａ@速決の「車種詳細」画面が表示されます。画面右下に「パスワード」を入力します。
※パスワードは、ログインしたときと同様のパスワードです。
⑤パスワード入力後、「購入する」ボタンをクリックすると落札となります。
※速決落札の場合、金額を入力する必要はありません。



Na@bid　ＮＡＡに再出品/速決に掲載する

9-1　流札車を次週に再出品及びNa@速決に掲載する①

◆「再出品・速決申込」方法

1．Na@bidからの登録・送信による申込。

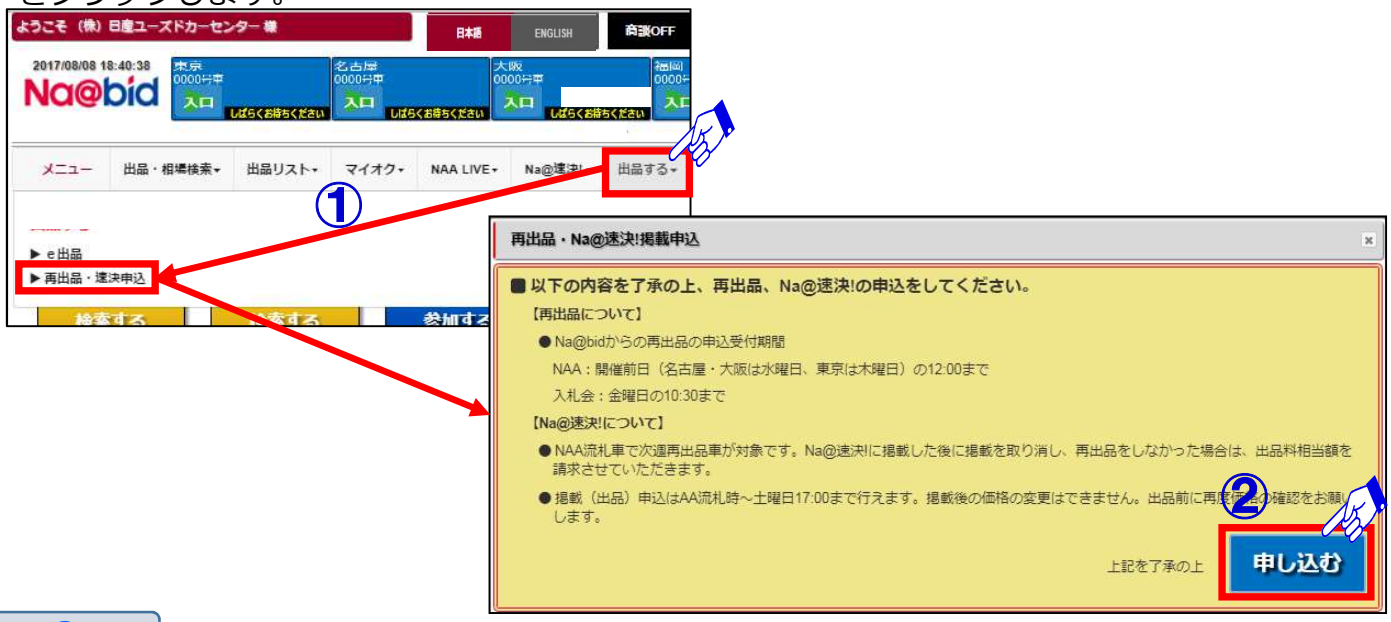
2．AA当日「再出品・Na@速決！掲載申込書」が事務局受付カウンターにご用意しておりますので、受付カウンターでのお申込みまたはFAX送信でお申込み下さい。

注意：「Na@速決」の出品対象はNAA流札車のみとなっています。速決に掲載された車は自動的に再出品扱いとなります。

1

①メニューバーの「出品する」を選択し、「再出品・速決申込」をクリックします。

②「再出品・Ｎａ@速決！掲載申込」の説明が画面に表示されます。「申し込む」ボタンをクリックします。



2

③オークション流札車が「再出品・Ｎａ@速決！掲載申込」リストとして一覧表示されます。

④再出品又はＮａ@速決！に出品したい車両データをクリックします。

Na@bid　ＮＡＡに再出品/速決に掲載する

9-1　流札車を次週に再出品及びNa@速決に掲載する②

3

⑤流札車の出品先となるＮＡＡ・入札会を選択し、スタート金額・希望金額を入力します。
⑥速決にチェックを入れ価格を入力して下さい。
※速決掲載されず再出品される場合は、NAAまたは入札会にのみにチェックを入れて
　スタート金額・希望金額を入力して下さい。
⑦「申請」ボタンをクリックし、出品を確定します。
　※出品の締め切り時間が過ぎて、出品申請出来ない場合は、メッセージが表示されます。

4

⑧再出品・速決！掲載申込リストの状況欄に再出品した出品先が表示されます。
　再出品・Ｎａ@速決！掲載申込リストは開催前日の**１２時**（再出品申請期限）を過ぎると
　前回流札車はリストに表示されなくなります。

Na@bid 下見代行申込

10-1 ナビットから下見代行を申し込む①

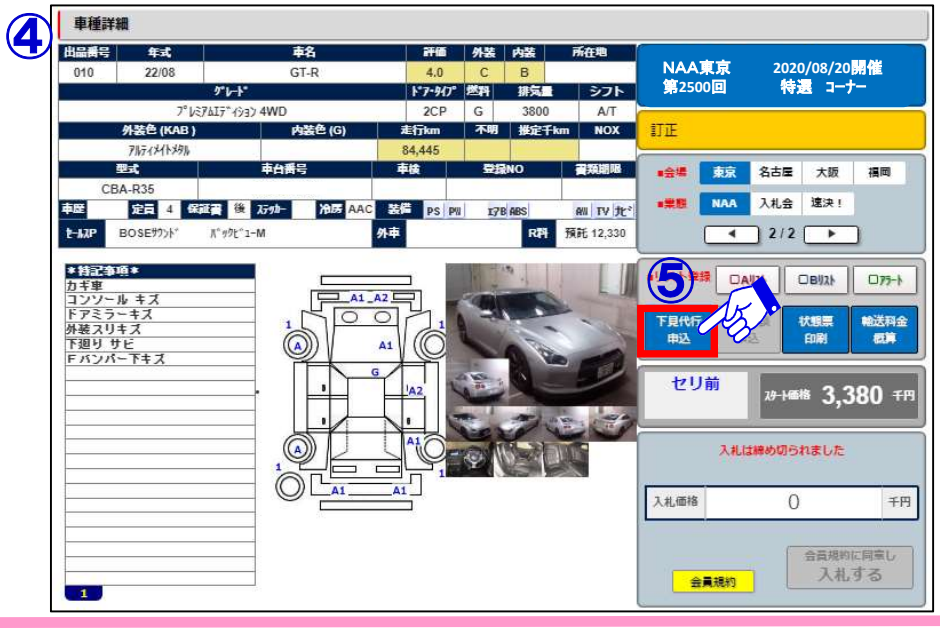
◆下見代行をＷＥＢ上で依頼出来ます。

1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択し、いずれかの検索ボタンをクリック。
②車両の検索条件のいずれかを選択し、クリックします。
③「検索結果車種一覧」が表示されます。下見を依頼したい車両をクリックします。

2

④下見代行を依頼したい車両の「車種詳細」画面を表示させます。
⑤「下見代行申込」ボタンをクリックします。



Na@bid 下見代行申込

10-1 ナビットから下見代行を申し込む②

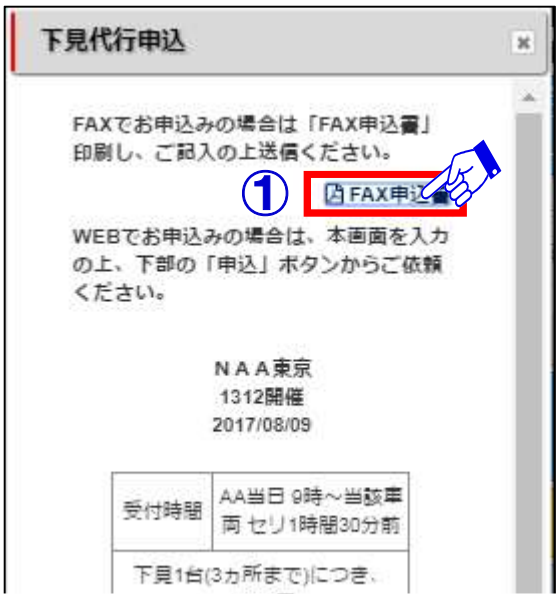
3

⑥「下見代行申込」の画面が開きます。
⑦会員情報を入力し、お申込み車両に間違いが無いかご確認下さい。
⑧下見を依頼したい内容を「確認内容」に入力します。（確認内容は3つ入力依頼可能です）
⑨「ＮＡＡ下見代行サービス規約」をご一読・同意の上、「下見代行サービス規約に同意のうえ」にレ点チェックを入れます。
⑩「申込」ボタンをクリックします。受付完了のメッセージが表示されます。
⑪下見代行の申込みが完了しましたら、事務局まで受付確認の電話を必ずして下さい。

10-2 FAX申込用の下見代行サービス申し込み書を印刷する

1

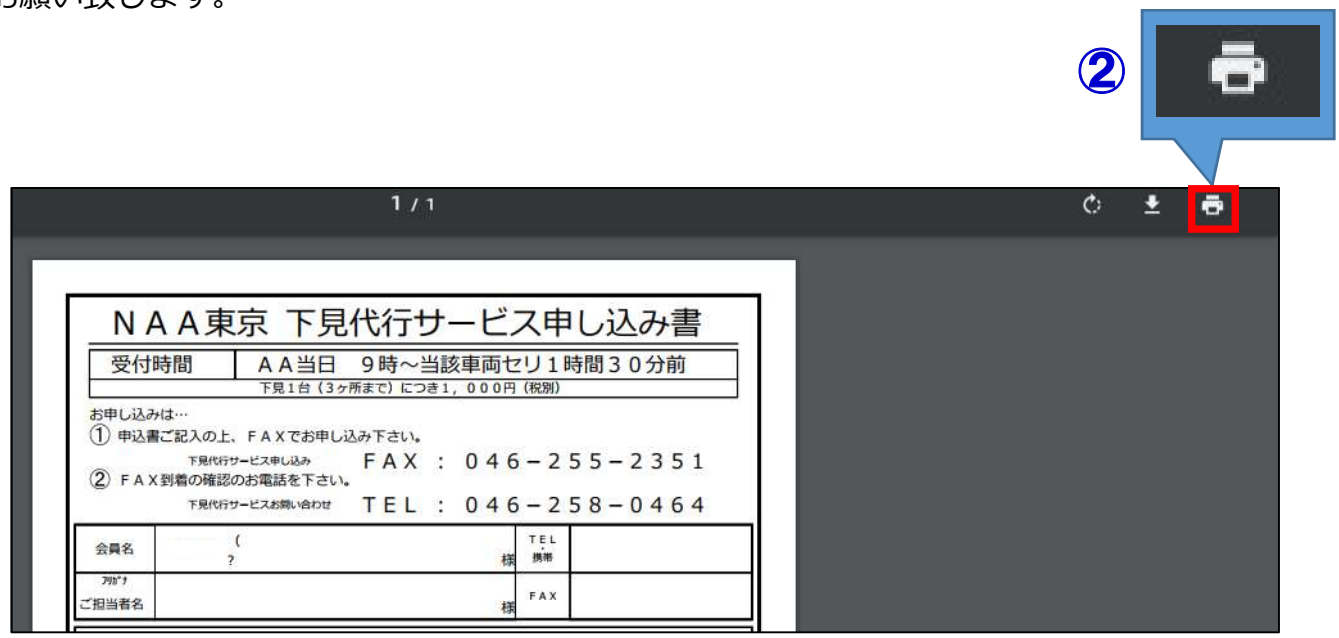
①「下見代行申込」画面の「ＦＡＸ申込書」をクリックし、印刷画面を表示させます。



2

②「下見代行サービス申し込み書」の印刷画面が表示されます。画面右上の印刷ボタンをクリックします。

③印刷した申込書に必要事項を入力し、事務局までＦＡＸの上、電話にて受付のご確認をお願い致します。

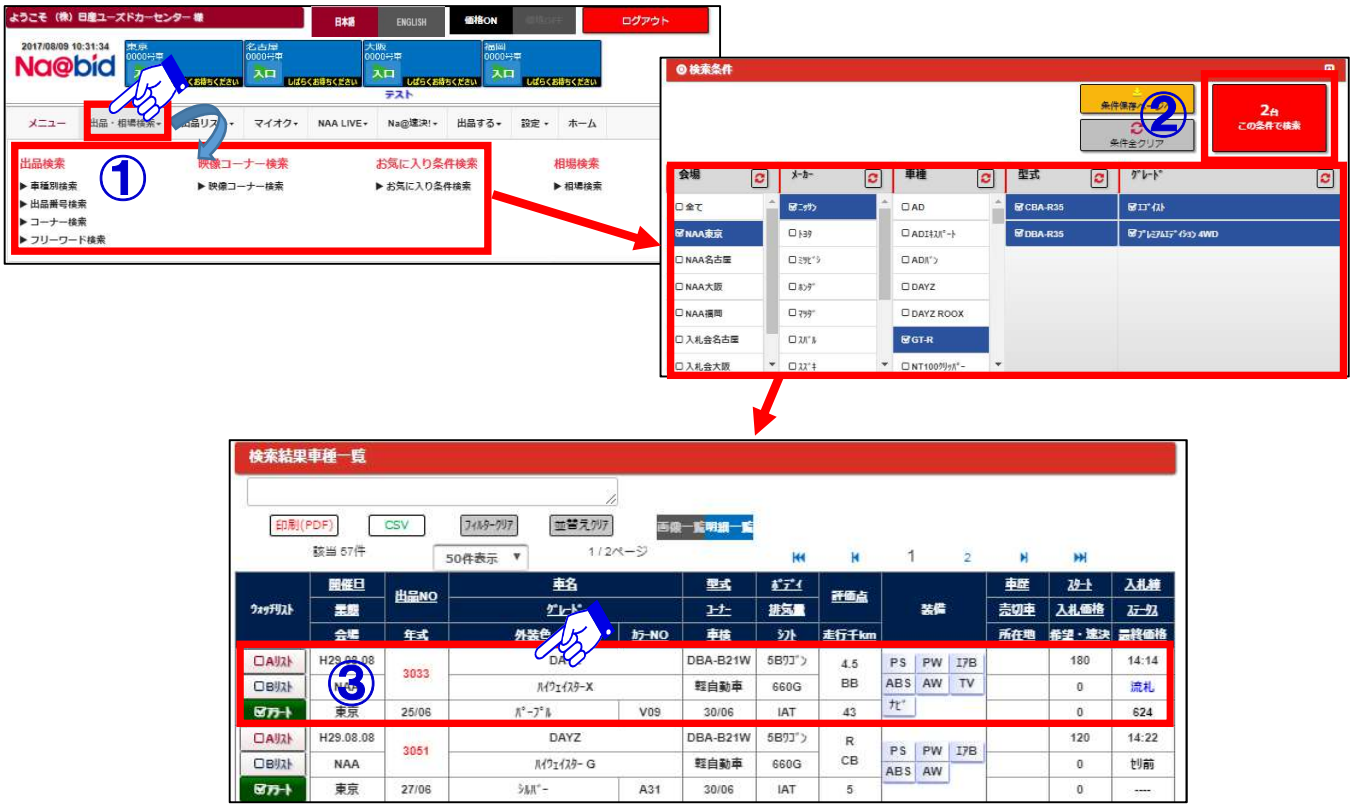


Na@bid ナビットから後商談の依頼をする

11-1 後商談依頼方法①

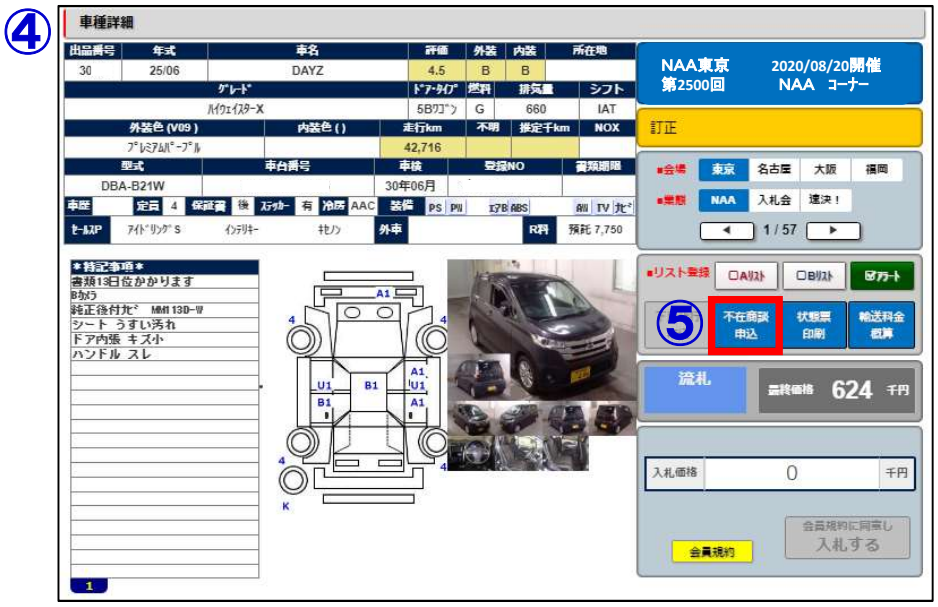
1

①メニューバーの「出品・相場検索」を選択し、いずれかの検索ボタンをクリック。
②車両の検索条件のいずれかを選択し、クリックします。
③「検索結果車種一覧」が表示されます。後商談を依頼したい車両をクリックします。



2

④後商談を依頼したい車両の「車種詳細」画面を表示させます。
⑤「不在商談申込」ボタンをクリックします。

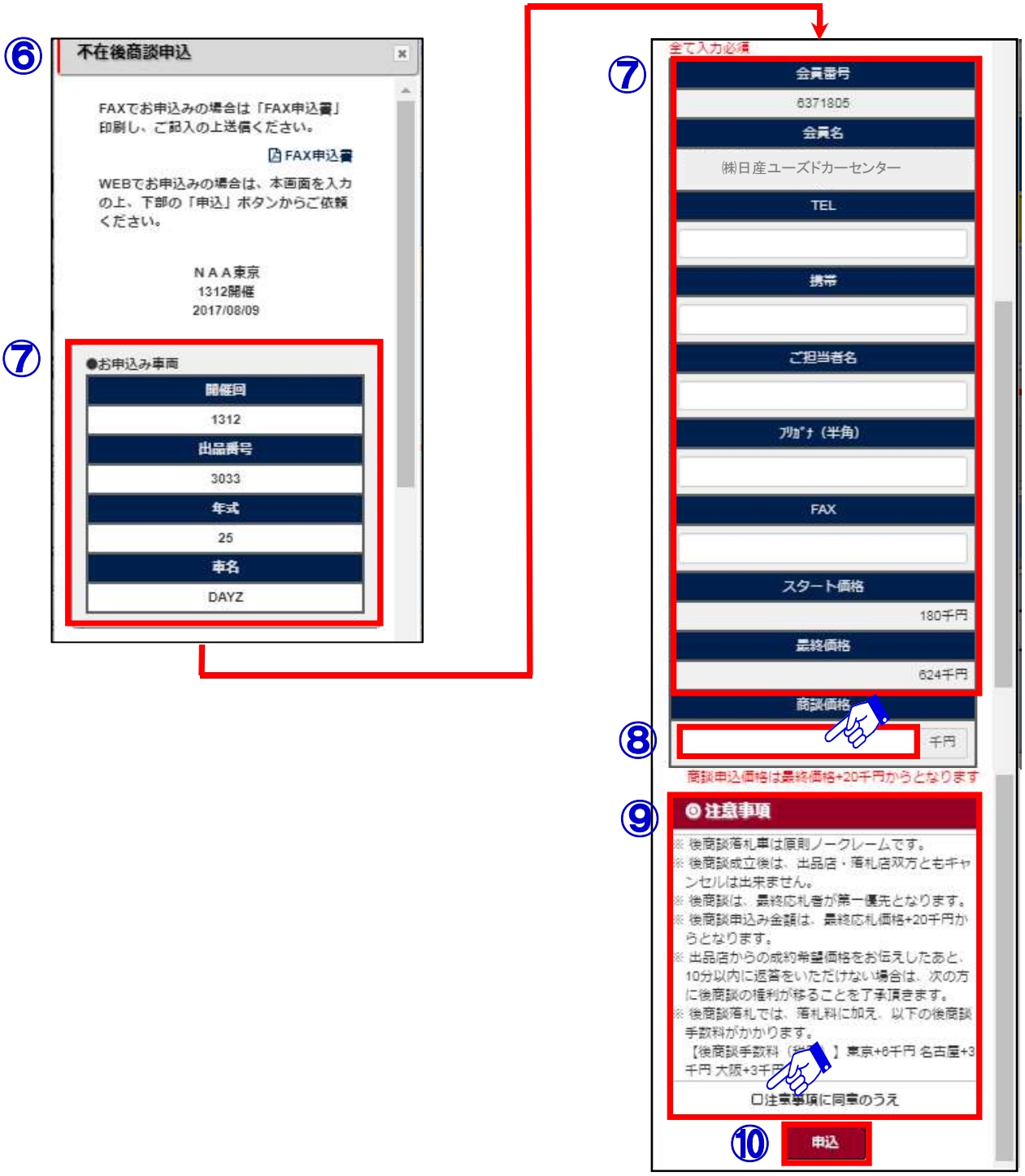


Na@bid ナビットから後商談の依頼をする

11-1 後商談依頼方法②

3

⑥「不在後商談申込」の画面が開きます。
⑦お申込み車両をご確認頂き、会員情報を入力します。
⑧「商談価格」を入力します。
⑨注意事項をご一読頂き、同意の上「注意事項に同意のうえ」にレ点チェックします。
⑩「申込」ボタンをクリックします。受付完了のメッセージが表示されます。
　ＮＡＡ事務局より、お電話させて頂きます。



Na@bid ナビットから後商談の依頼をする

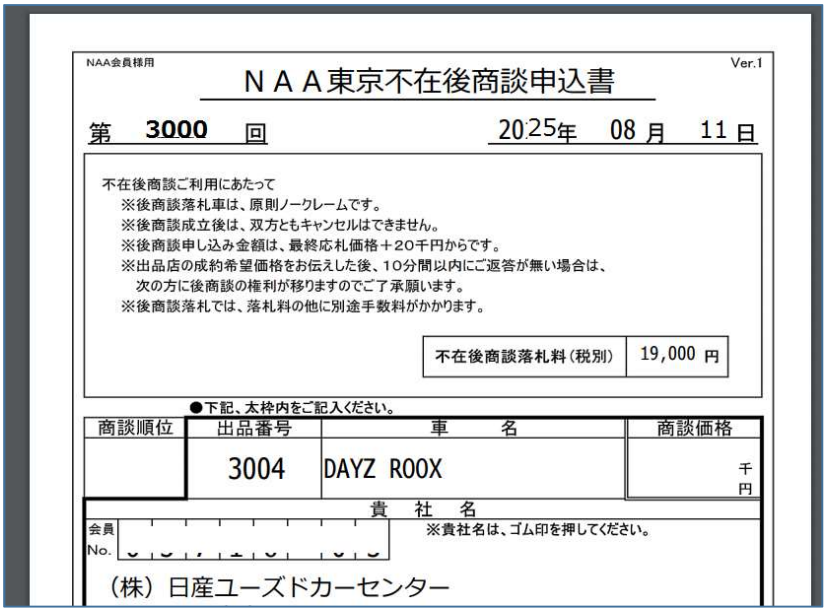
11-2 FAX申込用の不在後商談申し込み書を印刷する

1

①「不在後商談申込」画面の「ＦＡＸ申込書」をクリックし、印刷画面を表示させます。

2

②「不在後商談申込書」の印刷画面が表示されます。画面右上の印刷ボタンをクリックします。
③印刷した申込書に必要事項を入力し、事務局までＦＡＸします。
　ＮＡＡ事務局より、お電話させて頂きます。



NAA会員様用　　Ver.1

ＮＡＡ東京不在後商談申込書

第　3000　回　　2025年　08 月　11 日

不在後商談ご利用にあたって
※後商談落札車は、原則ノークレームです。
※後商談成立後は、双方ともキャンセルはできません。
※後商談申し込み金額は、最終応札価格＋20千円からです。
※出品店の成約希望価格をお伝えした後、10分間以内にご返答が無い場合は、
　次の方に後商談の権利が移りますのでご了承願います。
※後商談落札では、落札料の他に別途手数料がかかります。

不在後商談落札料（税別）	19,000 円

●下記、太枠内をご記入ください。

商談順位	出品番号	車　名	商談価格
	3004	DAYZ ROOX	千円

貴　社　名

会員No.

※貴社名は、ゴム印を押してください。

（株）日産ユーズドカーセンター

Na@bid パスワード管理

12-1 パスワードの変更方法

◆PC・スマートフォンとフィーチャーフォンのパスワード変更が行えます

1

①メニューバーの「設定」を選択し、「パスワード設定」をクリックします。

2

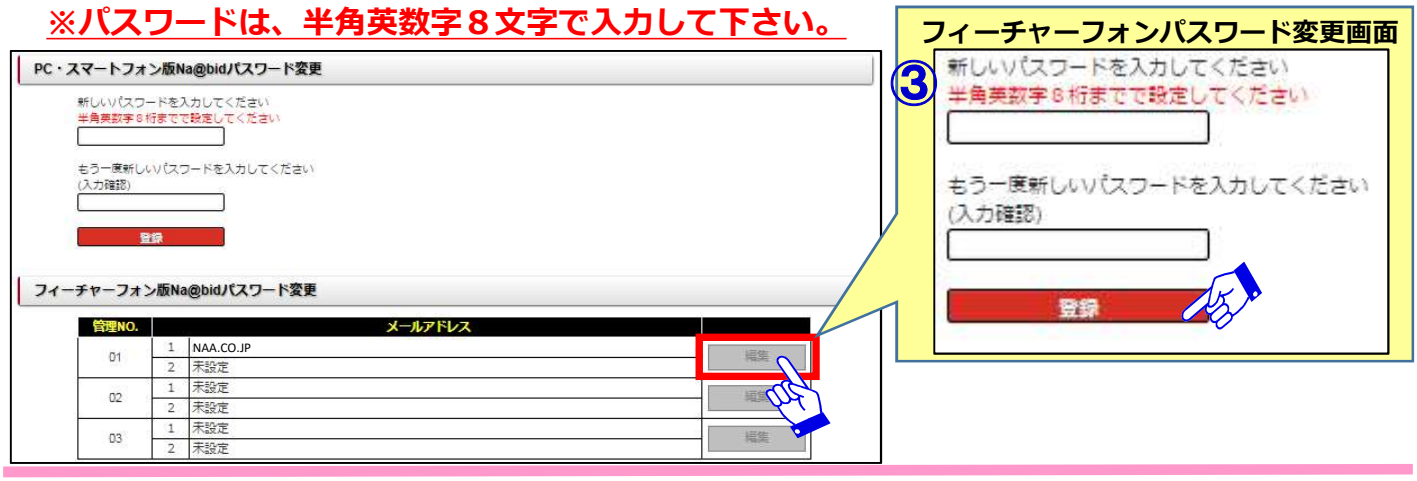
②「PC・スマートフォン版Na@bidパスワード変更」画面のパスワード変更欄に新しいパスワードを2回入力し「登録」ボタンをクリックして下さい。

※パスワードは、半角英数字８文字で入力して下さい。

3

③「フィーチャーフォン版Na@bidパスワード変更」画面で「編集」をクリックします。パスワード変更画面が表示されます。新しいパスワードを2回入力し「登録」ボタンをクリックして下さい。

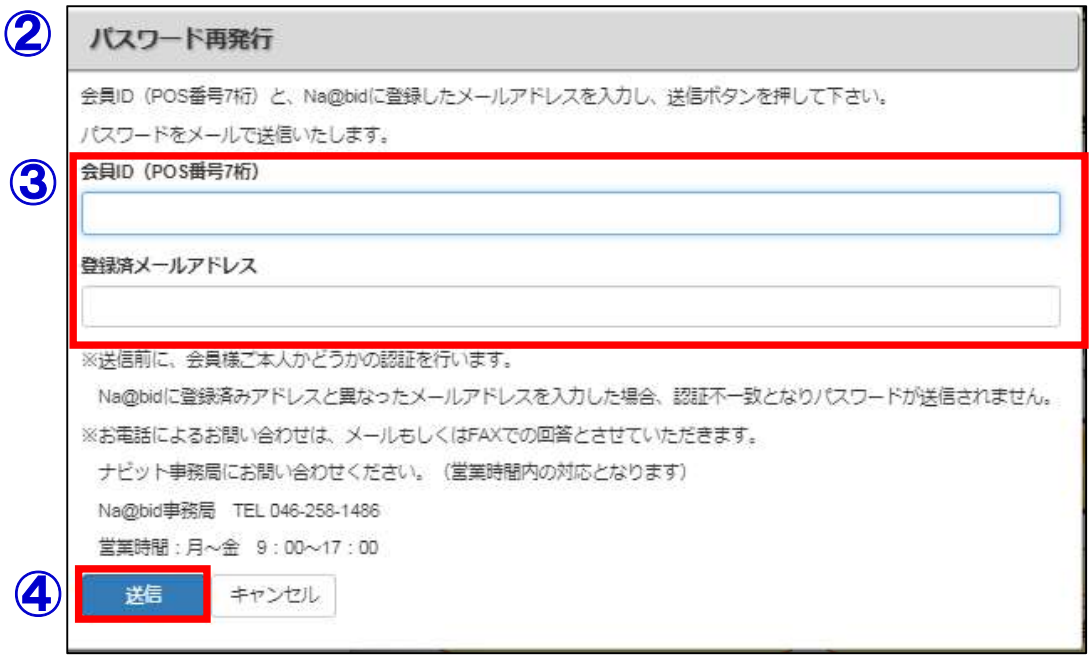
※パスワードは、半角英数字８文字で入力して下さい。



12-2 パスワードを再発行する

1

①ナビットログインページの「パスワード再発行」をクリックします。

2

②ナビットのパスワード再発行申込画面が表示されます。
③「会員ID」「登録済メールアドレス」を入力します。
④「送信」ボタンをクリックします。パスワードをメールにて送信致します。